

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРАВИЛА НАБОРА И ВЕРСТКИ И ПРИМЕРЫ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

**Учебно-методическое пособие для студентов
специальностей 1-47 01 01 «Издательское дело»,
1-47 01 02 «Технология полиграфического производства»**

Минск 2005

УДК 655.5:004.95 (075.8)
ББК 76.12я75
П 68

Рассмотрено и рекомендовано редакционно-издательским советом университета

Составители:

Е. Г. Сахарова, М.А. Зильберглейт

Рецензенты:

доктор технических наук, профессор УО БНТУ

М.М. Канне;

кандидат физико-математических наук, доцент УО БГТУ

Т.А. Долгова

Правила набора и верстки и примеры их выполнения:

П 68 Учебно-методическое пособие для студентов специальностей 1-47 01 01 «Издательское дело», 1-47 01 02 «Технология полиграфического производства» / сост. Зильберглейт М. А., Сахарова Е. Г. — Мн.: БГТУ, 2005. — 64 с.

ISBN 985-434-459-2

Кратко излагаются правила набора, верстки различных видов текстов в изданиях, иллюстраций, характерных страниц изданий, приведены пояснения и проиллюстрированы конкретными примерами.

Для студентов специальностей 1-47 01 01 «Издательское дело», 1-47 01 02 «Технология полиграфического производства».

**УДК 655.5:004.95 (075.8)
ББК 76.12я75**

ISBN 985-434-459-2

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет», 2005

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Предисловие](#)

[Правила набора текстов](#)

[Акцидентный набор основные виды книжно-журнальной акциденции](#)

[Основные правила верстки](#)

[Литература](#)

ПРЕДИСЛОВИЕ

Современное образование, связанное с издательской и полиграфической деятельностью, охватывает в том числе круг проблем, неотделимых от технологий наборных процессов. За последнее десятилетие вопросы, связанные с данным процессом, значительно изменились. В первую очередь это объясняется внедрением компьютерных технологий в издательское дело и полиграфию. Поэтому применение компьютерных технологий в обработке текстовой и изобразительной информации значительно расширилось. Но основные «законы» наборных технологий и процессов верстки остаются неизменными. Поэтому те базовые знания, которые могут быть получены при использовании данного пособия в учебном процессе, не смогут быстро устареть.

Настоящее пособие представляет материал в помощь студенту при изучении наборных процессов на стадии допечатной подготовки издания и практическом их освоении.

Таким образом, студенты полиграфических и издательских специальностей должны иметь основы знаний, охватывающие развитие наборных процессов, издательско-полиграфическую систему измерений и расчетов, выбор шрифтового оформления и типов оформления, основы использования современного компьютерного набора, основы технологии создания электронных изданий, правила набора и верстки, изготовления оригинала-макета.

ПРАВИЛА НАБОРА ТЕКСТОВ

Абзацный отступ

Абзацем называют период речи, состоящий из одного или нескольких предложений, связанных между собой по смыслу. В письменном или печатном тексте для выделения абзаца его набирают с новой строки и заканчивают, как правило, неполной строкой. Причем, обычно первую строку абзаца набирают с отступом. В типографской и издательской практике этот отступ не совсем верно называют «абзацем».

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми (с точностью до 1 п.) во всем издании, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Равенство абзацных отступов может быть нарушено лишь в тех случаях, когда по другим техническим правилам требуется выровнять начало текстовых строк, например, в перечислениях с числами размер абзацного отступа сохраняется у наибольшего числа, а у чисел, состоящих из меньшего количества цифр, отступ увеличивается. Это же правило сохраняется при наборе сносок со звездочками. Но это отступление должно быть ограничено в пределах одной полосы.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xx xxxx xxxxxxxxxx Xxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxx xxxxx xxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxx xxxxx xx xxxx Xxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxx xxxx xxxxx xxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx Xxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxxx

Концевая строка

Концевой строкой называют последнюю строку абзаца. В типографской практике концевыми называют также строки, после которых следуют примеры, формула и т. п., набранные с новой строки. Чаще всего концевые строки бывают неполными, т. е. текст в них не занимает полного формата и выключается влево. Однако отдельные концевые строки могут быть и полностью заняты текстом.

Текст концевой строки должен быть в 1,5–2 раза больше размера абзацного отступа, т. е. содержать не менее 5–7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например «и», «или» и т. п.

Не рекомендуется строку, предшествующую концевой, заканчивать переносом; концевая строка, как правило, должна начинаться полным словом.

Неполная концевая строка должна быть меньше заданного формата, хотя бы на кегельную шрифта, в противном случае концевую строку следует сделать полной. Если текст в издании набирается без абзацных отступов, то все концевые строки обязательно должны быть неполными.

Нельзя набирать в концевых строках только сокращения («и т. д.») или только цифры с сокращенными обозначениями.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Ххххх ххххх ххххххх ххххх хххх ххххххх ххххх ххх ххххх ххххххх Хххххх хххххххх хххх ххххх хххх хххххх хххх хххххххххх	Ххххх ххххх ххххххх ххххх хххх ххххххх ххххх хххххххххх ххх Хххххх хххххххх хххх ххх хххх ххххх х
Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх хххххххх хххххх ххх ххххх хххх ххххххх хххххххх хххх хххххх ххххх ххххххх	Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх хххххххх хххххх хх ххххх хххх ххххх- хххххх хххх хххххххххх ххх
Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх хххххххх ххххх хххххххххх ххххх хххх хххх ххххххх хххх ххххх ххххх	Ххххх ххххх ххххххх ххххх хххххх хххххххх ххххх ххх х ххх хххх ххххххх хххх хххххххххххх ххххх
Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх ххххххх ххххххххх хххх Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх ххххххх ххххххххх	Ххххх ххххх ххххххх ххххх хххх ххх хххххх хххх хххххххххххххххххххх Ххххх ххххх ххххххх ххххх хххх ххх хххх х ххх хххххххххххххххххххх
Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх хххххххх ххххх ххх ххххх хххх ххххххх хххххххх хххх ххх и т. д.	Ххххх ххххх ххххххх ххххх хх ххххх ххх хххх хххх ххх ххх и т. д.
Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх хххххххх ххххх ххх ххххх хххх ххххххх хххххххх хххх 5 м.	Ххххх ххххх ххххххх ххххх х хххххххх хххххх ххххх хххх хххх ххххххх 5 м.

Набор окончания текстовых строк

При наборе запрещено оставлять в конце текстовых строк предлоги и союзы из одной-трех букв, если они начинают предложение (неверно «...**В** || **некотором...**», «...**При** || **помощи...**»), не следует также оставлять в конце строки однобуквенные предлоги и союзы, находящиеся внутри предложения (неверно «...**и** || **после этого...**», «...**с** || **нового...**»). Не допускается набор в разных строках инициалов (неверно «...**А.** || **С. Пушкин...**»), инициалов и фамилий (неверно «...**Н. В.** || **Гоголь...**»), хотя перенос фамилии разрешен (можно «**И. С. Тур-** || **генов...**»), сокращений и фамилий (нельзя «...**проф.** || **Павлов...**»),

Набор переносов слов

Переносы в наборе выполняются в точном соответствии с действующими правилами грамматики, но с учетом ограничений, установленных техническими правилами набора. По правилам набора рекомендуется по возможности избегать переносов; запрещено делать переносы более чем в четырех строках подряд (при наборе на очень малые форматы — до 3 кв. более чем в пяти строках); не рекомендуется также заканчивать пять строк подряд разными знаками препинания (дефисом, точкой, запятой, двоеточием и т. д.). Если все же такое нарушение имеется, то следующие три-четыре строки должны быть набраны без переносов. Нельзя делать переносы во всех видах заголовков, набираемых отдельными строками с выключкой в красную, влево или вправо, а также переносы, вызывающие двусмысленные толкования слов или образующие неблагозвучные части слов.

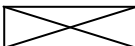
ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxxx- xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx x- xxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx- xxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxx</p>	<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx- xxxxxxxx xxxxx xxx xxxxxx- xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxxxx- xxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxxxx- xxxxx xxx</p>
<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx. XXXXXXXX xxxxx xxx xxx xxx xxxxxx, xxxxxxxx xxx xxxxx xxx xxx- xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxxx</p>	<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx. XXXXXXXX xxxxx, xxxxxxx xxx xxxxx xxx xxxxx xxxxxxx? xxx xxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx xxx xxx- xxxx xxxxxx xxxxxxx? Xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxxx</p>
<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx. XXXXXXXX xxxxx xxx xxx xxx xxxxxx, xxx xxx xxxxxxx? xxx xxx xxxxxx xxxx xxxxx xxx xxx xxx xxxxxx- xxxxxxx? Xxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx. Xxxxx xxxxxxx. Xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxxx.</p>	<p>Xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx. XXXXXXXX xxxxx xxx xxx xxx xxxxxx, xxxxxxxx xxx xxxxx xx xxx xxxxxxx? xxxx xxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxxxxxx- xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx? Xxx xxx xxx xxxxxxx. xxx xxx Xxx- xxxxxxx xxxxxxx Xxx xxxxxxxxxxx.</p>
<p>Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Xxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxx xxxxx xx xxxxx xxxxx xxxxx xxxx</p>	<p>Xxxxx xxx- xxxxxxxx xxx Xxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxxxx xx xxx xxx xxx xxx xxx xxxx xxxxxx xxx xx</p>

Отбивка знаков препинания

Не ставится точка в заголовке и подзаголовке, отделенном от текста (если подзаголовок набран в подбор, точка вполне уместна), в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (**0,158**), а не точку (**0.158**), как принято на Западе и в языках программирования.

Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, восклицательный и вопросительный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных вразрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на 2 п. (узкий, неразрывный пробел), между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (**125–199**). В начале прямой речи тире отбивают от последующих слов на узкий пробел. Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

В газетном и журнальном наборе предпочтительнее кавычки «елочки» (как здесь), а „лапочки” — для рукописных шрифтов и детских изданий. Традиционные компьютерные кавычки („обе верхние“) недопустимы — это все равно, что набирать русский текст латинскими буквами.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p>ЗАГОЛОВОК</p> <p>Xxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxx. XXXXXXX xxx xxxxx. XXXXXXXX xxx xxxxxxx xxx xxxxx</p>	<p>ЗАГОЛОВОК.</p> <p>Xxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxx xxxxx xxx xxxx. XXXXXXX xxx xxxxx. XXXXXXX xxx xxxxxxxx xxx xxxxx</p>
<p>ПОДЗАГОЛОВОК</p> <p>Xxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxx xxx xxxx. XXXXXXX xxx xxxxx. XXXXXXX xxxx xxxxx xxx xxxxx</p>	<p>ПОДЗАГОЛОВОК.</p> <p>Xxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxx xxxxx xxx xxxx. XXXXXXX xxx xxxxx. XXXXXXX xxx xxxxxxxx xxx xxxxx</p>
 <p>Рис. 1</p>	 <p>Рис. 1.</p>
0,253	0.253
Xxx xxx xxxx xxx. Xxx xxx, xxxx xxx.	Xxx xxx xxxx xxx . Xxx xxx , xxxx xxx .
0,253	0, 253 0 ,253 0 , 253
Xxxxx; Xxx: XXXXX! XXXX?	Xxxxx ; Xxx : XXXXX ! XXXX ?

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx-xxxx	Xxxx - xxxx
Xxxx — xxx x xxx xxx xxx	Xxxx—xxx x xxx xxx xxx
259-623	253 – 623
— Прямая речь	- Прямая речь
«xxxxx», „xxxxxx”	"xxxxxx"

Скобки в текстовом наборе

Скобки в текстовом наборе — круглые прямые, круглые курсивные и квадратные — никогда не отбивают от заключенных в них слов, а от слов за скобками отбивают обычными междусловными пробелами. Все знаки препинания, встречающиеся в основном тексте, всегда набирают за закрывающей скобкой (иногда из этого правила делают исключения для вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Знаки препинания от закрывающей скобки не отбивают. В случае, когда текст в скобках заканчивается точкой как знаком сокращения, то ее обязательно оставляют внутри скобки, а если это конец предложения, то за скобкой ставят вторую точку.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
(xxxxx)	(xxxx) (xxxxx) (xxxx)
(xxxxx)	(xxxx) (xxxxx) (xxxx)
[xxxxx]	[xxxx] [xxxxx] [xxxx]
Xxxxx (xxxxx)	Xxxxx(xxxxx)
(xxxx) xxxxx	(xxxx)xxxxx
Xxxxx [xxxxx]	Xxxxx[xxxxx]
[xxxx] xxxxx	[xxxx]xxxxx
(xxx).	(xxx) .
Xxxx xxx xxx xxx xx (xxxx). Xxxx xxx xxxx xxx xxx	Xxxx xxx xxx xxx xx (xxxx.) Xxxx xxx xxxx xxx xxx
Xxxx xxx xxx xx (xxxx руб.). Xxxx xxx xxxx xxx xxx	Xxxx xxx xx xx (xxxx руб.) Xxxx xxx xxxx xxx xxx

Знаки процента, градуса, минуты и секунды

Знаки процента (%), градуса (°), минуты (') и секунды (") применяются только вместе с относящимися к ним числами; при употреблении их без чисел знаки должны быть заменены словами. Указанные знаки никогда не отбивают от относящихся к ним чисел, а от другого текста отбивают междусловным пробелом. Если знаки относятся к нескольким числам, то их ставят только после последнего из них. Если знаки градуса, минуты и секунды относятся к числам, включающим в себя десятичную дробь, то их ставят после последней дробной цифры. В выражении типа °С, знак градуса от символа не отбивают.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
0,0005%	0,0005 %
67°	67 °
25'	25 '
58"	58 "
355°С	355° С
28 К	28К

Сокращения

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (**СССР, НДР, РФ, вуз**); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (**колхоз**) или усеченных и полных слов (**Моссвет**), и графические сокращения по начальным буквам (**г.** — год), по частям слов (**см.** — смотри), по характерным буквам (**млрд** — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (**ф-ка** — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин.

Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же выделительным шрифтом.

Буквенные сокращения единиц физических величин набирают строчными буквами (кроме случаев, когда единица образована от фамилии ученого — тогда сокращение начинается с прописной) того же шрифта, которым набран весь текст, без точек (точки употребляют как знак сокращения в словах, входящих в наименование единицы, но не являющихся таковой, например, **мм рт. ст.**). Сокращения от чисел отбивают узким неразрывным пробелом.

Индексы и показатели, встречающиеся в сокращениях, никогда не отбивают от относящихся к ним знаков (кг/мм^2).

При сокращениях двойными буквами (**тт.** — товарищи) между ними точек не ставят и друг от друга не отбивают.

Буква «Ё» в целях удобочитаемости употребляется только в наборе детских изданий, имен, фамилий и географических названий. Во всех остальных случаях используется буква «Е».

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
кДж/моль	кДж / моль
кг/м³	кг/м³

Основные правила набора титулов, контртитулов

Титульный лист всегда набирают на формат издания, причем желательно, чтобы хоть один элемент (текстовая строка, линейка) имел формат строки набора в данном издании. Текст титула чаще всего набирают шрифтом той же гарнитуры, но если рубрикацию в книге набирают шрифтом иной гарнитуры, то шрифт титула согласуется со шрифтом рубрик. Кегль шрифтов на титуле выбирают в зависимости от общего количества текста и значимости отдельных элементов титула. Главными строками титула являются название книги или (в собраниях сочинений) фамилия автора. Эти строки размещают на оптической середине полосы и выделяют шрифтами наибольшего кегля (от 12 до 24 п.), а иногда — и вторым цветом. Фамилию автора (авторов) набирают в верхней части полосы прописными кг. 10–12 п. Надзаголовочные сведения, если они есть, набирают, как правило, в самом верху полосы и отделяют их тонкой линейкой на полный формат строки. Гриф — строки, показывающие, что книга является учебником или учебным пособием, чаще всего набирают шрифтом кг. 8 п. прямым или курсивом, слово «допущено» выделяют отдельной строкой и иногда — разрядкой. Название издательства, город и год издания размещают в нижней части полосы. Над названием издательства может размещаться его марка — клише. В подавляющем большинстве случаев титул набирают шрифтами светлого начертания. Группировки строк на титульном листе могут быть различными, но всегда согласованными с общей системой рубрикации в издании.

Контртитул должен быть связан с титулом по построению, шрифтам, группировкам строк и размещению пробелов, т. е. контртитул набирают точно так же, как титул.

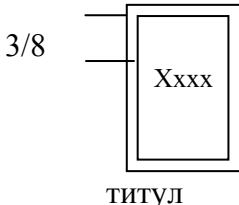
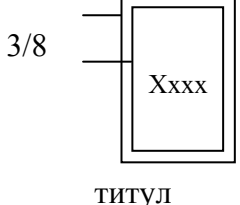
Фронтиспис всегда заверстывают на оптическую середину полосы.

Наборные обложки в простых изданиях чаще всего повторяют полностью или частично титул (некоторые элементы титула могут быть исключены); главное отличие таких обложек от титула — применение шрифтов полужирного начертания. Для отдельных изданий наборные обложки выполняют по специальным макетам вне связи с титульным листом.

Шмуцтитулы обычно содержат 1–3 строки текста, а иногда еще номер раздела или фамилию автора отдельного произведения. Шмуцтитулы набирают с той же группировкой строк и шрифтами той же гарнитуры, что и титул, но значительно уменьшенного кегля. Главные строки размещают на оптической середине полосы. В отдельных случаях на шмуцтитулах могут быть также размещены иллюстрации или применены дополнительные краски.

Оптическая середина полосы

Физиологические особенности человеческого зрения определяют восприятие середины прямоугольника значительно выше его геометрической середины. Так как полоса набора представляет собой прямоугольник, восприятие ее отдельных элементов глазом подчиняется указанной выше закономерности. Если, например, разместить на титульном листе главные строки на геометрической середине высоты полосы, то они будут казаться опущенными слишком низко, это же относится к размещению клише вразрез на текстовой полосе и подобным случаям. Поэтому принято для лучшего восприятия отдельных важных элементов размещать их на так называемой «оптической середине» полосы, т. е. в таком месте полосы по высоте, в котором данный элемент представлялся бы в центре полосы. Оптической серединой полосы считается линия, отстоящая от верхней границы полосы на $3/8$ ее высоты, т. е. для определения линии оптической середины необходимо разделить полосу по высоте на 8 частей, причем над этой линией остается $3/8$ части высоты, а под ней, соответственно, $5/8$ высоты. Например, если высота полосы в издании составляет 10 кв., то линия оптической середины пройдет на $(10 \cdot 3)/8 = 3\frac{3}{4}$ кв. ниже верхнего края полосы (на $6\frac{1}{4}$ кв. выше нижнего края полосы).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
	

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
3/8		3/8	

Особенности набора текстов на иностранных языках

Для народов национальностей, использующих латинский алфавит, размер междусловного пробела иной (меньший), так как ширина букв латинского алфавита уже букв на русской графической основе.

Английский

После окончания предложения и после знаков препинания ! и ? увеличивают пробел, знаки ! ? отбивают от предшествующего слова на 2 п.

Открывают кавычки двумя перевернутыми запятыми, а закрывают — двумя апострофами (например, „Letter“) без отбивки. Точку или запятую набирают перед закрывающими кавычками.

В английском тексте нельзя переносить слоги из двух букв, если формат строки превышает 3 1/4 кв. Две одинаковые согласные буквы могут быть разделены. При переносе нельзя разъединять буквы, которые образуют один звук (ai, an, ay, oo, vy, vu, oa, ei, ie, ee, ea, eu, ch, ck, ph, sh, tsh, th).

Числительные в английском тексте до 100 набирают словами (1 — one, 2 — two и т. д.), свыше 100 — цифрами. Многозначные числительные разбивают на классы запятой, десятичные числа отбивают точками (75,860.47; 8,688,560.18), порядковые числительные набирают с окончанием при цифре, которое ставят вплотную к цифре или на верхнюю линию (1st, 1st).

В английском тексте часы, минуты и секунды обозначают двумя способами: 3h 15m 20sec или 3h 15' 20".

Перечисления в английском тексте набирают цифрами или буквами внутри круглых скобок (5) (6) (a) (b).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx xxx xxx ?	Xxxx xxx xxx?
Xxxx xxx xxx !	Xxxx xxx xxx!
„xxxxxxxx“	„xxxxxxxx„
„xxxxxxxx.“	„xxxxxxxx“.
„xxxxxxxx,“	„xxxxxxxx“,

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ai xxxx	Xxxxx xxxxx x xxx x xx xxxxxx x a- I xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x an xxxx	Xxxxx xxxxx x xxx x xx xxxxxx x a- n xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ay xxxx	Xxxxx xxxxx x xx xx xx xxxxxx x a- y xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x oo xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx x o- o xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ei xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx x e- i xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ie xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxx x i- e xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ee xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xxxxxxxx x e- e xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ea xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxxxxx x e- a xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x eu xxxx	Xxxxx xxxxx x xxxx xx xxxxxx x e- u xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ch xxxx	Xxxxx xxxxx x xxxx xx xxxxxx x c- h xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ck xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx x c- k xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x ph xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx x p- h xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x sh xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx x s- h xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x xtsh xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxx x t- sh xxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx x th xxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxx x t- h xxxx
One ... hundred	1 ... 100
101	One hundred and one
75,548.12	75.548,12
(1) xxx	1. xxx
(2) xxx	2. xxx
(3) xxxx	3. xxxx
(4) xxxx	4. xxxx
(a) xxx	a xxx
(b) xxx	b xxx
(c) xxxx	c xxxx
(d) xxxx	d xxxx

Французский

После окончания предложения и после знаков препинания ! и ? увеличивают пробел, знаки ! ? ; : отбивают от предшествующего слова на 2 п.

Кавычки отбивают от слов и знаков 2-пунктовыми шпациями: « **Journal** ».

Набирая французский текст, нельзя разъединять переносом буквосочетания **ou, oi, au, ei, eu, ph, eau, ch, gn**, соединенные буквы **ee, il, gl, th, lr, cr, fr, gr, pr**, слог **ent**, а также слова на буквах **x** и **y** (**taxer, payer**).

Во французском тексте числительные набирают цифрами, многозначные числительные разбивают на классы запятой, десятичные числа отбивают точками, порядковые числительные набирают литерами на верхнюю линию 2^e.

Для обозначения часов, минут и секунд используют индексы на верхнюю линию (**5ⁿ 10' 30"**).

При наборе перечислений к цифрам подставляют литеру ° на верхнюю линию (**1°, 2°, 3° — primo, secundo, tertio**).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx xxx xxx. Xxxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx. Xxxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx? Xxxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx? Xxxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx! Xxxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx! Xxxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx ?	Xxxx xxx xxx?
Xxxx xxx xxx !	Xxxx xxx xxx!
« xxxxxx »	«xxxxxx»
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx x xxxxxxx xouxxxx	Xxxxx xxxxx x xxxxx x xx xxxxxxx хо- uxxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xx xoixxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x x xxxxxxx хо- ixxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxxx xxxxxxx xauxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xxxxxxx ха- uxxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxxx xauxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x x xxxxxxx ха- uxxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxxx xeixxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x x xxxxxxx xe- ixxxx
Xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xeuxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xe- uxxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xphxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xxxxx xxx xp- hxxxx

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xeauxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx xx xxxxxxx xe- auxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xchxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxxxxxx xc- hxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xgnxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx xx xxxxxxx xg- nxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xeexxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xe- exxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xilxxxx	Xxxxx xxxxxxx x xxxx xx xxxxxxx xi- lxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xglxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xg- lxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx xthxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xt- hxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx xlrxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxxx xl- rxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xcrxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxxxxxx xc- rxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xfrxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxxx xf- rxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xgrxxxx	Xxxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xg- rxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xprxxxx	Xxxx xx xxx xxxxxxx xx xxxxxxx xp- rxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xentxxxx	Xxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxxx xe- ntxxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx	Xxxx xxxxx xxxxxxx xx xxxxxxx xx- xxxx
123,401.08	123.401,08
1° xxxx (перечисления) 2° xxxx 3° xxxx	1 xxxx 2 xxxx 3 xxxx

Немецкий

После окончания предложения и после знаков препинания ! и ? увеличивают пробел, знаки ! ? ; : отбивают от предшествующего слова на 1 п.

Кавычки, как и в русском тексте, не отбивают.

В немецком тексте слова делят переносом по слогам. Не разделяется соединение букв **ch, sch, th, ph, au, ai, ay, ei, ey, en, th, st**. При переносе соединенных букв **ck** ставятся два «k» например: **wickein — wik-kein**.

В немецком тексте числительные разделяют на классы 2-пунктовой шпацией (5 384). Порядковые числительные набирают арабскими цифрами с точкой, которая заменяет окончание.

Для обозначения часов, минут и секунд используют индексы на верхнюю линию (5ⁿ 10' 30").

Перечисления в немецком тексте набирают цифрами или буквами внутри круглых скобок (5) (6) (a) (b).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx xxx xxx. Xxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx. Xxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx? Xxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx? Xxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx! Xxx xxx xxx.	Xxxx xxx xxx! Xxx xxx xxx.
Xxxx xxx xxx ?	Xxxx xxx xxx?
Xxxx xxx xxx !	Xxxx xxx xxx!
«xxxxxxx»	« xxxxxx »
Xxxxx xxxx xxxx xxxxxxx ch xxxx	Xxxxx xxxxxx xxx x xx xxx xxx ce- h xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxx xsch xxxx	Xxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxxxx xs- ch xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx th xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x xx xxxxxx th- h xxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxxxx ph xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x x xxx xxx ph- h xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx au xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x xx xxxxxx au- u xxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxxxxx ai xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x x xxxxxx ai- i xxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxxxx ay xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x x xxxxxx ay- y xxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxxxxx ei xxxx	Xxxx xxxxxxxxxxx xx xx xxxxxx ei- i xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx ey xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx x xx xx xx ey- y xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx en xxxx	Xxxx xxx x xxxxxx xx xxxxxx en- n xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx th xxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx th- h xxxx
Xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxxx st xxxx	Xxxx xxxxxx xxxxxx xx x xxxxxx st- t xxxx
Xxxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx k- k xxxx	Xxxxx xxxxxx xxx x xxxx xxxxxx c- k xxxx
1 541.08	1541,08

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
(1) xxx	1. xxx
(2) xxx	2. xxx
(3) xxxx	3. xxxx
(4) xxxx	4. xxxx
(a) xxx	a xxx
(b) xxx	b xxx
(c) xxxx	c xxxx
(d) xxxx	d xxxx

Польский

Знаки препинания : ; ! ? отбиваются от предыдущей буквы тонкой шпацией.

В польском тексте при переносе слова разделяют по слогам. Не отделяют соединения букв, которые образуют один звук: **cz, az, dz, st, ch, sz**.

Используют два вида кавычек „ “ и « », но в одном издании используют только один вид.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx xxx xxx ?	Xxxx xxx xxx?
Xxxx xxx xxx !	Xxxx xxx xxx!
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xczxxxx	Xxxx xxxxx xxxxxx xx xxxxxx xc- zxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xazxxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx xa- zxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xdzxxxx	Xxxx xxxx xx xxxx xx xxxxxx xd- zxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xstxxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx xs- txxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xchxxxx	Xxxx xxxx xx xxxx xx xxx xxx xc- hxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xszxxxx	Xxxx xx x x xxx xx xx xxxxxx xs- zxxxx
«xxxxx», „xxxxxx”	"xxxxxx"

Чешский

Знаки препинания : ; ! ? отбиваются от предыдущей буквы тонкой шпацией.

В чешском тексте при переносе слова нельзя разделять **on** и соединения согласных **ch, nt, sk, sf, sn** (их переносят в следующую строку). Предлоги **s, k, z, v** нельзя оставлять в конце строки.

В основном используют кавычки „ “, разрешается использовать также кавычки » «, в которых острия обращены вовнутрь.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxx xxx xxx : xxx	Xxxx xxx xxx: xxx
Xxxx xxx xxx ; xxxx	Xxxx xxx xxx; xxxx
Xxxx xxx xxx ?	Xxxx xxx xxx?
Xxxx xxx xxx !	Xxxx xxx xxx!
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xchxxxx	Xxxx xx xxx x xxx xx xxxxxxxx xc- hxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xntxxxx	Xxxx xxxxx x xx xxxxx xx xxxxxxxn- txxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xskxxxx	Xxxx xx xxx xxxxx x xxx xxxxx xs- kxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xsfxxxx	Xxxx xxxxx xxxxx x xx xxxxxxx xs- fxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xsnxxxx	Xxxx xx xxx xxxxx x xxx xxxxx xs- nxxxx
Xxxxx xxxxx x xxxxx xxxx xxxxxx s xxxx	Xxxx xx xxx xxxxx x xxx xxx xx s xxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxx xxxxxx k xxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xxx xxxxxx k xxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx z xxxx	Xxxx xx x xxx xx xx xxx xxx z xxxx
Xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxx v xxxx	Xxxx xx xxx x xxx xx xxx xxx v xxxx
„xxxxxx”, »xxxxxx«	"xxxxxx"

Венгерский

В венгерском тексте слова переносят после гласных. Соединенные буквы **cz, gy, ly, ky, sz, ty** не разделяются.

Используют кавычки двух видов „ “ и » «, в которых острия обращены вовнутрь.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xszxxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx xs- zxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xgyxxxx	Xxxx xxxxx xx xxxxx xx xxxxxx xg- yxxxx
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xlyxxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx xl- yxxxx

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
Xxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xkyxxxx	Xxxx xxxx xx xxxx xx xxxxxx xk- yxxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxxxx xszxxxx	Xxxx xx xxx xxx xx xx xxxxxx xs- zxxxx
Xxxxx xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxxxxx xyxxxx	Xxxx xxxx xx xxxx xx xxxxxx xt- yxxxx
„xxxxxx”, »xxxxx«	"xxxxxx"

Выделения в текстовом наборе

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение.

Все виды выделений делят на три группы:

– **шрифтовые выделения**, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

– **нешрифтовые выделения**, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;

– **комбинированные выделения**, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п.

Набор рубрик

Рубриками называют заголовки разделов, глав, параграфов и других самостоятельных частей издания. Чаще всего рубрики набирают с использованием шрифтовых (выделительными шрифтами, прописными и т. д.) и нешрифтовых (особые отбивки, выключка в «красную строку» и пр.) выделений.

Основные особенности набора рубрик заключаются в следующем: в рубриках недопустимы переносы слов; текст рубрик распределяют по строкам обязательно по смыслу с учетом красивой компоновки строк; если размер строки рубрики менее формата на 1–2 кегель-

ные, то строку следует довести до полного формата увеличением междусловных пробелов; если рубрики набирают прописным, то необходимо увеличивать межстрочное расстояние (на 2 п.), а междусловные пробелы несколько увеличивают; если в состав рубрики входит порядковый номер, набираемый в той же строке, то после цифры или точки, следующей за цифрой, ставят узкий пробел (при наличии знака параграфа его отделяют от цифры также узким пробелом). В конце рубрик, набираемых отдельными строками, точку не ставят.

Если рубрика, набираемая в подбор с текстом, в конце имеет точку, то после точки ставят широкий пробел, если же в конце такой рубрики точки нет, то ее отделяют от последующего текста обычным междусловным пробелом.

Оформление рубрик должно быть единообразным по всему изданию.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p>XXXXX XXXXXX XXX XXXX</p> <p>Ххххх ххххх ххххххх ххххх ххххх ххххх ххх ххххх ххххххх. Ххххх хххххххх хххх хххххх хххх ххххххх хххх ххххххххх ххххххххх</p>	<p>XXXXX ХХ- XXXX ХХХ XXXX</p> <p>Хххххх ххххх ххххххх хххххх хххххх хххххх хххххх хххххххх</p> <p>Ххххх ххххххххх хххх хххххх ххххх хххххх хххх хххххххххх хххххххххх</p>
<p>XXXXX XXXXXX</p> <p>Хххххх ххххх ххххххх ххххх хххххх хххххх ххх хххххх хххххххх</p> <p>Хххххх ххххххххх хххх хххххх ххххх хххххх хххх хххххххххх хххххххххх</p>	<p>XXXXX ХХ.</p> <p>Хххххх хххххх ххххххх хххххх хххххх хххххх ххх ххххххх</p> <p>Хххххх ххххххххх хххх хххххх ххххх хххххх хххх хххххххххх хххххххххх</p>

АКЦИДЕНТНЫЙ НАБОР ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КНИЖНО-ЖУРНАЛЬНОЙ АКЦИДЕНЦИИ

Акцидентным или мелочным набором называют набор мелких самостоятельных заказов — пригласительных билетов, афиш, бланков и т. п., а также отдельных элементов книг и журналов — титулов, наборных обложек, объявлений и т. п., при котором в одной форме сочетаются различные шрифты и материалы.

Все виды акцидентных работ обычно делят на три группы: издательская акцидентная продукция, в том числе книжно-журнальная акцидентия и особые виды изданий — проспекты, буклеты, каталоги и другие; афишно-плакатная продукция и акцидентная продукция малых форм — пригласительные билеты, бланки, товаросопроводительная документация, визитные карточки и многие другие виды «мелочей».

К книжно-журнальной акциденции относятся:

– **наборные обложки и суперобложки**; в последнее время применяют чаще всего рисованные обложки, однако в простых изданиях наборные обложки имеют весьма широкое распространение; наборная обложка должна содержать название книги и в подавляющем большинстве случаев — фамилию автора (в некоторых случаях на обложке помещают те же сведения, что и на титуле);

– **титульные листы (титулы)** — страницы, предшествующие тексту издания; на титуле размещаются фамилия автора (авторов), название книги, название издательства и его марка, место и год издания; кроме того, на титуле может быть дано название организации, от имени которой выпускается данное издание (надзаголовочные сведения), фамилии титульного редактора, переводчика, составителя, указание о допуске книги в качестве учебника или учебного пособия (гриф), а также указание на порядковый номер издания (при переизданиях);

– **контртитуты** — добавочные титульные листы (главным образом, в многотомных изданиях или переводных книгах), размещаемые на одном развороте с титулом, слева от него, в многотомных изданиях на контртитуте помещают сведения, относящиеся ко всему изданию, а на титуле — только к данному тому; в переводных изданиях на контртитуте помещают, как правило, фамилию автора и название книги на языке оригинального издания, а иногда и сведения об издательстве, выпустившем книгу впервые или же то ее издание, с которого сделан перевод;

– **фронтисписы** — рисунки, размещаемые на одном развороте с титулом; чаще всего на фронтисписе помещают портрет автора или же рисунок, отражающий общее содержание или наиболее характерные моменты содержания книги; как правило, под рисунком на фронтисписе подпись не делают;

– **шмуцтитуты** — внутренние титулы, т. е. отдельные страницы, на которых помещают рубрику, относящуюся к разделу или части книги, а иногда и номер этой части; шмуцтитул всегда размещают на нечетной полосе, оставляя оборот пустым;

– **шапки** — заголовки, относящиеся к разделу или части книги, но размещенные не на шмуцтитуте, а вверху полосы, с которой начинается раздел, и отделенные от текста достаточно большим пробелом;

– **инициалы** — заглавные буквы в начале глав, разделов издания, набираемые шрифтом значительно повышенного кегля, часто специальными орнаментированными знаками или с использованием

клише; инициал является особым видом рубрикации и элементом художественного оформления издания;

– **наборные рамки и колонлинейки**, составляемые из линеек или орнаментов и являющиеся особым элементом художественного оформления издания; к этому типу книжно-журнальной акциденции следует отнести также заставки и концовки — украшения в начале глав или разделов (заставки) и на концевых полосах в конце глав, разделов и частей издания (концовки);

– **книжные объявления**, содержащие сведения о выпускаемых или выпущенных данным издательством книгах; книжные объявления размещают на свободных полосах в конце издания, на третьей полосе обложки в брошюрах, на клапанах суперобложки и т. п.

– **в журнальных изданиях титульный лист** почти всегда заменяют шапкой на первой полосе, содержащей также текст или содержание номера; название журнала, его номер, месяц и год издания, название органа, выпустившего данный журнал, а также год начала издания журнала;

– **газетно-журнальные объявления** — это, как правило, реклама (в том числе и издательская реклама) самого различного оформления, а также репертуарные объявления, программы радио и телевидения, объявления о трудоустройстве и многие другие виды объявлений, набираемых правилом акцидентного набора.

Основные виды группировки строк в акцидентном наборе

Для акцидентных работ характерен набор текстов с разбивкой их по группам разного смыслового назначения с различным наборным оформлением. Размещение шрифтовых строк в группах называют группировкой строк. Прежде всего важно, чтобы разбивка текстов по строкам выполнялась строго по смыслу, следовательно, выбор группировки зависит от характера текста (см. рис. 1). Классической считается открытая или трехстрочная группировка (а), в которой набор делится на группы по три строки заметно разного формата, выключенных по центру; при этом средняя строка — самая длинная, а последняя — самая короткая. В такую жесткую схему укладывается далеко не всякий текст, поэтому применяют варианты трехстрочной группировки (б), в которых обязательным условием является достаточно большая разница форматов отдельных строк. При необходимости сгруппировать открытой группировкой более трех строк любые смежные три строки должны представлять собой один из вариантов трехстрочной группировки (в). Другой вид группировки — ступенчатая

группировка (г) — характеризуется набором всех строк примерно в одинаковом формате с расположением их ступенями при равных отступах между смежными строками. В блочной или замкнутой группировке все строки должны быть равными между собой по формату, чтобы их контуры образовывали прямоугольник. Это достигается за счет изменения междусловных и межбуквенных пробелов. Блочная группировка может быть симметричной (д) или асимметричной (е). В фигурной группировке строки размещают так, чтобы их контуры образовали геометрическую фигуру — треугольник, трапецию, ромб, круг и т. п. (ж). Иногда применяют смешанные группировки строк (з), размещая отдельные части текста блочной и открытой группировкой. Флаговая группировка предполагает наличие одной (реже — двух) общей оси; при группировке по левой оси (и) начала всех строк располагаются по оси, а окончания их произвольны, при группировке по правой оси (к), наоборот, произвольно начало каждой строки, а концы их находятся на одной оси. Возможны варианты флаговых группировок по средней оси или по двум осям (л). Одновременно применять открытую и флаговую группировки не рекомендуется. Группировки с косыми и овальными строками (м) увеличивают трудоемкость набора, но в отдельных случаях применение их допустимо.

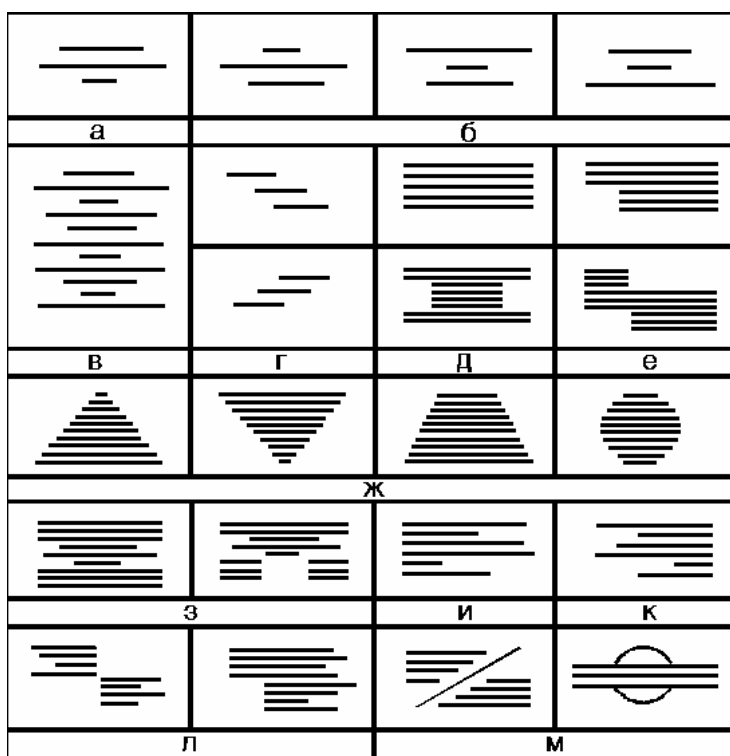


Рис 1. Схемы группировки строк в акцидентном наборе

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕРСТКИ

Версткой называют производственный процесс составления (монтажа) книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций.

Верстка — один из основных процессов полиграфического производства, в ходе которого печатное произведение приобретает окончательный вид. От качества ее выполнения прямо зависит качество готовой книги, журнала или газеты. Это также один из наиболее сложных процессов, обеспечивающий при соблюдении обязательных технических правил стилевое и техническое единство оформления и художественную целостность издания, соответствие каждой полосы, каждого разворота как их содержанию, так и общему принципу оформления издания.

Основные требования к сверстанным полосам книжно-журнальных изданий

Основные требования к сверстанным полосам следующие: абсолютно точные (до 0,5 п.) размеры полос как по ширине (формату строки), так и по высоте, без каких-либо перекосов или «распоров»; единообразие верстки по всему изданию и приводность верстки.

Что понимают под единообразием верстки

Единообразие верстки — это одинаковый характер верстки всех полос издания, имеющих одинаковые элементы, в частности: равенство всех спусков на начальных полосах, примерное равенство отбивок всех заголовков и подзаголовков различных рангов, примечаний в тексте, сносок, подписей под рисунками, одинаковый способ заверстки однотипных иллюстраций (вразрез или в оборку), одинаковая отбивка колонтитулов и колонцифр, сигнатур и норм и т. п.

Приводность верстки и как она достигается

Приводностью верстки называют полное совпадение общих размеров четных и нечетных полос, а также точное совмещение строк основного текста на этих полосах между собой (на просвет). Достигается приводность верстки путем приведения всех частей текста, набранного шрифтами кегля, отличного от основного, а также формул, таблиц и иллюстраций к целому числу строк основного кегля с помощью отбивок сверху и снизу.

«Висячие строки» и правила, действующие в отношении таких строк

«Висячими строками» в типографской практике называют начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы, а также концевые строки, расположенные в начале полосы. Технические правила верстки категорически запрещают наличие таких строк в сверстанном издании, ибо они ухудшают удобочитаемость текста, а также искажают внешний вид полосы набора, лишая ее традиционной прямоугольной формы. Современные правила допускают оканчивать полосу концевой строкой, начинать полосу абзацной строкой, а также размещать в конце или начале полосы абзац из одной строки (например, в прямой речи, когда строка является одновременно и концевой и абзацной). Кроме того, допускается начинать полосу короткими строками в математических рассуждениях (например, между формулами часто встречаются строки типа «и», «или», «здесь» и т. п.).

«Висячие строки» в процессе верстки обязательно уничтожают, используя приемы вгонки и выгонки строк.

Вгонка и выгонка строк

Вгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счет уменьшения междусловных пробелов в предшествующих строках.

Выгонкой строки называют увеличение числа набранных строк за счет увеличения междусловных пробелов в предшествующих строках, в процессе которого за счет части текста длинной концевой строки образуют новую концевую строку.

Вгонку или выгонку строк используют в случаях, когда необходимо ликвидировать «висячую строку» или уничтожить перенос с нечетной полосы на четную. Например, если необходимо уничтожить «висячую строку» в конце полосы (абзацную), всегда целесообразно выгнать одну из строк внутри полосы, тогда абзацная строка перейдет в начало следующей полосы; если необходимо ликвидировать «висячую строку» в начале полосы (концевую), целесообразно вогнать строку в одном из абзацев предыдущей полосы, на которую и перейдет концевая строка; для ликвидации переноса с нечетной полосы на четную следует проверить рядом стоящие строки — если предыдущая строка не имеет переноса (и не является абзацной), то выгоняют строку в предшествующих абзацах; если же следующая строка не имеет переноса (и также не является абзацной), то лучше выгнать строку в предшествующих абзацах.

В случаях, когда на нужной полосе вогнать или выгнать строку нельзя, следует «вернуться назад» и сделать соответствующую операцию на одной из предшествующих полос с переверсткой на одну-две строки уже сделанных полос.

Чтобы ликвидировать излишние строки, верстальщик должен переверстать одну-две предыдущие полосы.

При вгонке и выгонке строк не допускаются нарушения основных правил выключки строк текста — междусловные пробелы всегда должны быть в допускаемых пределах (при выгонке строки ближе к. верхнему, а при вгонке — к нижнему пределу).

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<pre> Xxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxx xxx xx xx x xxxx xx xxx xxxxx xxxxx xxx xxxxxxx xxxxxx.</pre>	<pre> Xxxxxx xxx xxxxxx xxxxx xxxxx xxx xxxxxxx xxxx x xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxx xxx xxxx.</pre>	<pre> Xxxx xx xxxxx xxx xxx xxxxx xxxxxxxxx xxx xxxxx x xxx xxxxx xxx xxxxx xxxx</pre>	<pre> xxxx xxxx. Xxxx xxxx xx xxxx xxxx x xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxx xxxx xxxx xxxxxx.</pre>
<pre> Xxxxxxxxxx xxxx xxx xx xx xxxx x xx xxx xxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxxxxx x xxxxxx</pre>	<pre> xxxx xxx xxx xxxxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx. xxx xxxxxx xxxxx xxxx xxx xxxxx x xxxx xxxxx.</pre>	<pre> Xxxx xxxx xxx xxxxxxxxx x xxxxx xxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxxx xxx xxxxx xxx xxxxx xxxxxxxxxx</pre>	<pre> Xxxx xxxx xx xxxxxxxxxx xxx xxxxx xxxx x xxxxx xxx xxx xx xxx xxxxxxx. Xxxxx xx-</pre>

Перенос слова с полосы на полосу

Правила не ограничивают переносы слов с четной полосы на нечетную, т. е. переносы на одном развороте (разумеется, правила переносов слов должны соответствовать грамматическим и техническим требованиям, см. «Особенности набора»). Но недопустимо переносить слова с нечетной полосы на четную, это ухудшает удобочитаемость издания, так как читатель должен перевернуть страницу для чтения окончания слова.

Правда, в настоящее время допускается в виде исключения оставлять такие переносы в случаях, когда ликвидация их в конце нечетной полосы может нарушить другие правила верстки. И все же следует рекомендовать избегать таких переносов, так как почти всегда

можно их ликвидировать без нарушения других правил вгонкой или выгонкой строки в одной-двух предшествующих полосах.

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<p>Xxxx xxxx xxxx xxxxx xx xxxxxx xxxx xxx x xxxxxxx xx x xxxx xxx x xxx xx xxxxxxx-</p>	<p>xxx xxxxxxxx xxx xx xxxx xxxxxxx xxxx xxxx x xxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxx xxx xxxxxxxx xxxxx</p>	<p>Xxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxx xx xxxxxx xxxx x xx xxx xxxxxxx xxxx xxxx xxx xxxx xxxx xxx.</p>	<p>Xxxxxxxx xxxx xxxx xxx xx xxxxx xxxx x xx xxxxx xxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx xxxx xxx xxxx-</p>
четная полоса	нечетная полоса	четная полоса	нечетная полоса


Спуск и основные технические правила верстки спусковых полос

Спуском в типографской практике называют отступ в верхней части начальных полос — полос, начинающих разделы, части или главы издания. Сами начальные полосы в этом случае часто называют спусковыми полосами.

Размеры спусков в издании определяются издательством. Обычный размер спуска — около 1/4 высоты полосы, считая от ее верха до первой строки текста, причем все заголовки, шапки и заставки включают в размер спуска.

По техническим правилам верстки размер спусков по всему изданию должен быть строго одинаковым, однако допускается уменьшение или увеличение спуска на одну-две строки основного кегля в связи с тем, что на спусковых полосах текста меньше, чем на обычных и отсутствуют предшествующие полосы, в которых можно было бы вогнать или выгнать строки для правильного окончания полосы (без «висячей строки» и без переноса на четную полосу).

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<p>xxx xxxxx xxx xxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxx xxx xxxx xxxxxx. Xxxxx xxxxx xxx xx xxxxxx. Xxxxx xx xxxxxx.</p>	<p>XXXXXXXX Xxxxxx xxxx xxxxxx xxxxx xxx xxx xxx x xxxx xxx xxx</p>	<p>xxx xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxx xxxxxxxxxx xx xxxxxx xxxxxx xx. xx xxxxxx xxxxxxx.</p>	<p>XXXXXXXX Xxxxxxxx xxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxx x xx xxxx xxxx</p>

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<pre> xxx xxxxx xxx xxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxx xxx xxx xxxx xx xxxxxxxx.</pre>	 <pre> XXXXXXX Xxxx xxxx xxx xxxxx xxxxxxxxx xx xx xxx</pre>	<pre> xxx xxxxx xxx xxxxx xxxxxxx xxx xx.</pre>	<pre> XXXXXXXXX Xxxx xxxx xxx xxxxx xxxxxxx xxx x xx xxxx xxxx</pre>

Заставка и правила ее верстки

Заставкой называют изображение, выполненное в виде иллюстрации или акцидентного набора из линеек или орнаментов и размещаемое в начале главы, раздела или части издания на спусковой полосе, как правило, в самом верху ее в счет спуска. При наличии заставок именно с них начинается каждая спусковая полоса.

Заставки, как правило, подготавливаются заранее. Чаще всего заставки одновременно служат иллюстрациями к следующим за ними частям или главам издания.

Концевая полоса и основные правила верстки концевых полос

Концевой полосой называют последнюю полосу издания или его главы, раздела, отдельного рассказа, после которой следующий текст начинается с начальной полосы. Концевая полоса чаще всего бывает неполной.

Не разрешается на концевой полосе оставлять слишком мало текста. Как правило, он должен занимать не менее $\frac{1}{4}$ ее высоты, т. е. не менее размера спуска на начальных полосах. Если же текста на полосе меньше, то необходимо либо вогнать его в несколько предшествующих полос, либо, наоборот, выгнать несколько строк из предыдущих полос на концевую.

Не рекомендуется также оставлять на концевой полосе слишком малый пробел снизу; пробельный материал должен занимать не менее трех-четырех строк основного кегля. Если места остается меньше, то выгонкой строк доводят концевую полосу до полной или же вгонкой строк увеличивают нижний пробел до минимально допустимых размеров.

Конечно, все вгонки и выгонки не должны нарушать другие технические правила набора.

Допускается оставлять одну-две пробельных строки перед полосой, начинающейся заголовком без спуска. Однако таких «особых случаев»

быть не должно, ибо в пределах одной-двух, максимум трех, предшествующих полос всегда возможно выгнать одну-две строки, сделав рассматриваемую полосу полной. Нельзя только выполнять эту задачу путем чрезмерного увеличения междусловных пробелов и, тем более посредством увеличения межабзацного или межстрочного расстояния.

Часто на концевых полосах размещают также более или менее сложные концовки.

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<pre>xxx xx xx xxxx x xx xxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx x xx xxxx xxx xx xxxxxx.</pre> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxxxx xxxx xxx x xxxx xx xxxx xxx x xxxx xxxxxxxx</pre>	<pre>Xxxx xxxx xxx xxx xxxxx xx xxxxx.</pre> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxx xxxxxx xxx xxxx xxxxx xxx xxxx xxxxx xxxx xx xxxxx xxx xxxxxxxxx</pre>
<pre>xxx xx xx xxxx x xx xxx xxxxx xxx xxxxx xxxxxx Xxx xxxxxx.</pre> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxx xxxx xxx x xxxx xx xx xxx xxx xxx x xxxx</pre>	<pre>xxx xxxx xxx xxx xxx xx xxx xxxxxxxx xxxxx xx. Xxx xxxxx xxx. Xxx xxxxx.</pre> <p>32</p> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxx xxxx xxx x xxxxx xxxxx xx xxx xxx x xxxx</pre>

Концовки и основные правила их верстки

Концовками называют линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания.

На концевых полосах, занимающих всю полосу, концовку не ставят.

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<pre>xxx xxxxx xxx xxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx. Xxx Xxxxx xxxxx. Xxxxx xxxxx.</pre> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxxx xxxx xxx xxxxx xx xxx xxx xxxxxxx xx</pre>	<pre>xxx xxxxx xxx xxx xxxxxx xx xxx xx xxxxx xx. Xxx xxx xxxxx xxxx xx. Xxx xxxxxx xxx xxxxxx. ☀</pre> <p>концевая полоса</p>	<pre>XXXXXXXXX Xxxx xxxx xxx xx xxx xxx xxxx xxx</pre>

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<p>xxx xxxxxxxx xxx xxx xxxx xxxxxx xx xx xxxxxx xxxx xxx xxxxxxx.</p> <p style="text-align: center;">☀</p> <p>концевая полоса</p>	<p style="text-align: center;">XXXXXX</p> <p>Xxxxxxxxxxxx xxx xxx xxx x xxx xxx</p>	<p>xxxxxx xxx xxxxxx xxx xx xxxxxx xxxx xxxxxx xxxx xxxxxx xxx xx xxxxxx xx. ☀</p> <p>концевая полоса</p>	<p style="text-align: center;">XXXXXXXX</p> <p>Xxxx xxxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx x xx xxxx xxxx</p>

Колонцифры, основные варианты их набора и верстки

Колонцифрами называют номера страниц печатного издания, устанавливаемые в каждой полосе набора, кроме некоторых особых полос.

Колонцифры по выбору издательства могут быть размещены внизу полосы или же сверху — в одной строке с колонтитулом или без него. Чаще всего колонцифры выключают в наружный край полосы (на четных полосах в левый край, на нечетных — в правый), но иногда и по центру полосы.

Для колонцифр обычно применяют шрифт той же гарнитуры, что и для основного текста, но сниженного на 2 п. кегля. В изданиях особого назначения и оформления (справочники, словари, указатели и т. п.) колонцифры возможно набирать шрифтами других гарнитур и повышенных кеглей.

Основные требования к набору и размещению нижних колонцифр

Нижние колонцифры обычно набирают шрифтом кг. 8 той же гарнитуры, что и основной текст; выключают в наружный край полосы и отбивают от нижней строки текста пробелом, приводящим всю высоту полосы вместе с колонцифрой к величине, кратной цицера. Например, полоса имеет высоту 49 строк корпуса, т. е. 10 кв. 10 п., колонцифру кг. 8 отбивают пробелом 6 п., тогда общая высота полосы составит 10 кв. 10 п. + 8 п. + 6 п. = 10½ кв.

Как уже отмечалось, нижние колонцифры в заданный формат полосы не входят, т. е. кегль колонцифры и отбивку ее добавляют к заданному формату полосы.

Технологические инструкции предусматривают снижение кегля колонцифры по сравнению с кеглем основного текста на 2 п., однако это следует делать лишь в тех случаях, когда основной текст набира-

ют шрифтом кг. 10 п. Если основной текст набирают шрифтом кг. 8 п., то колонцифры также набирают шрифтом кг. 8 п. Издательство имеет право выбрать любой кегль и шрифт колонцифры, и в некоторых изданиях кегль колонцифр может быть даже больше, чем кегль основного шрифта.

По указанию издательства нижние колонцифры можно выключать посередине формата. Если по обеим сторонам колонцифры ставят тире, то отбивают последние от колонцифры на полукегельную.

Основные требования к набору и размещению верхних колонцифр

Верхние колонцифры по указанию издательства, как правило, размещают в одной строке с колонтитулом и выключают в наружный край, иногда с колонлинейкой при выключке колонцифры по центру или также в наружный край. В обоих случаях колонцифра (вместе с колонтитулом или колонлинейкой) входит в заданный формат полосы набора, и ее отбивают от начала полосы по правилам отбивки колонтитулов.

В отдельных случаях (в словарях, энциклопедиях, справочниках) верхние колонцифры можно набирать и без колонтитулов. При этом они снова должны быть установлены выше заданной высоты полосы с отбивкой от начала текста на 4–12 п. для обеспечения кратности общей высоты полосы (с колонцифрой) циперо. Часто такие колонцифры набирают шрифтом повышенного кегля с выключкой в наружный край. Их набор не отличается от набора нижних колонцифр.




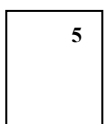
Иногда в двухколонных изданиях колонцифрами нумеруют не полосы, а колонки, тогда на всех полосах колонцифра левой колонки выключается в левый край, а правой колонки — в правый край. Верхние колонцифры в настоящее время почти не размещают посередине колонки в тире.










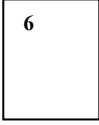




На каких полосах издания не ставят колонцифры


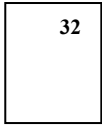

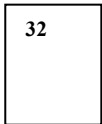

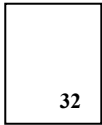

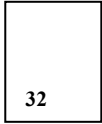






Колонцифры всех видов не ставят на титульных полосах издания (титуле, контртитуле, фронтисписе, авантитуле, шмуцтитулах), на пустых полосах (оборот титула, шмуцтитула, полосы «для записей» и т. п.), на полосах с выходными сведениями и на полосах, полностью занятых иллюстрациями (в научных и технических изданиях, на полосах со схемами, чертежами и т. п., как правило, по указанию издательства колонцифры ставят). Все перечисленные полосы входят в счет



страниц издания. Не ставят колонцифры также на вклейках, которые не входят в общий счет страниц издания.

Верхние колонцифры (с колонтитулами, колонлинейками или без них) не ставят на всех спусковых (начальных) полосах. Нижние колонцифры не ставят на всех концевых полосах.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p style="text-align: center;">xxx xxxx xxx</p> <p style="text-align: center;">XXX XXX XX XX</p> <p style="text-align: center;">xx xx xxxxxx.</p> <p style="text-align: center;">титул</p>	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: center;">xxx xxxx xxx</p> <p style="text-align: center;">XXX XXX XX XX</p> <p style="text-align: center;">xx xx xxxxxx.</p> <p style="text-align: center;">титул</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">фронτισпис</p>	<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">фронτισпис</p>
<p style="text-align: center;">XXX XXX XX XXXXX</p> <p style="text-align: center;">авантитул</p>	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: center;">XXX XXX XX XXXXX</p> <p style="text-align: center;">авантитул</p>
<p style="text-align: center;">XXX XXX XX XXXXX</p> <p style="text-align: center;">xxx xxxx xxxx</p> <p style="text-align: center;">шмуцтитул</p>	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: center;">XXX XXX XX XXXXX</p> <p style="text-align: center;">xxx xxxx xxxx</p> <p style="text-align: center;">шмуцтитул</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">оборот титула</p>	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">оборот титула</p>

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот титула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>
<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>	<div style="text-align: center;">  оборот шмуцтитула </div>

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
 <p data-bbox="384 512 636 539">полосы “для записей”</p>	 <p data-bbox="954 512 1206 539">полосы “для записей”</p>
 <p data-bbox="384 725 636 752">полосы “для записей”</p>	 <p data-bbox="954 725 1206 752">полосы “для записей”</p>
 <p data-bbox="384 943 636 969">полосы “для записей”</p>	 <p data-bbox="954 943 1206 969">полосы “для записей”</p>
 <p data-bbox="384 1160 636 1187">полосы “для записей”</p>	 <p data-bbox="954 1160 1206 1187">полосы “для записей”</p>
 <p data-bbox="464 1373 557 1400">вклейка</p>	 <p data-bbox="1035 1373 1128 1400">вклейка</p>
 <p data-bbox="464 1588 557 1615">вклейка</p>	 <p data-bbox="1035 1588 1128 1615">вклейка</p>
 <p data-bbox="464 1821 557 1848">вклейка</p>	 <p data-bbox="1035 1821 1128 1848">вклейка</p>

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<div data-bbox="459 248 560 371" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="464 405 555 427" style="text-align: center;">вклейка</p>	<div data-bbox="1058 248 1158 371" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="1034 416 1125 439" style="text-align: center;">вклейка</p>
<div data-bbox="264 456 761 853" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p data-bbox="416 524 609 557" style="text-align: center;">XXXXXXXX</p> <p data-bbox="277 645 746 846"> Xxxx xxxx xxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxx xx xx xxx xxx xxx x xxxx xxx xxx </p> </div>	<div data-bbox="831 456 1327 842" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p data-bbox="1286 465 1318 488" style="text-align: right;">25</p> <p data-bbox="986 512 1179 546" style="text-align: center;">XXXXXXXX</p> <p data-bbox="847 633 1300 835"> Xxxx xxxx xxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxxxx xxxx xxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxxxx xxxxxxxx x xxx xxx xxx xx xx xxx xxx xxx x xxxx xxx xxx </p> </div> <p data-bbox="979 864 1182 887" style="text-align: center;">спусковая полоса</p>
<div data-bbox="264 927 761 1227" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p data-bbox="277 949 746 1151"> xxx xxxxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxxxx xxxxx xxx xx xxxx xxxx xxx xxx xxx. Xxxxx xxx xxxx xxxxx xxx xx xxxxxx. Xxxxx xxx x. </p> </div> <p data-bbox="416 1238 609 1261" style="text-align: center;">концевая полоса</p>	<div data-bbox="831 927 1327 1227" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p data-bbox="847 949 1316 1151"> xxx xxxxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxxxx xxxxx xxxxx xxx xxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxxxx. Xxxxx xxx xxx xxxxx xxx xx xxxxx. </p> <p data-bbox="1286 1205 1318 1227" style="text-align: right;">25</p> </div> <p data-bbox="986 1238 1179 1261" style="text-align: center;">концевая полоса</p>

Колонтитулы, основные правила их набора и размещения

Колонтитулами называют текстовые строки, располагаемые над основным текстом каждой полосы, улучшающие оформление издания и облегчающие пользование им (облегчается нахождение нужного раздела издания, слова в словаре и т. п.).

В современных изданиях не применяют колонтитулов, имеющих чисто оформительское значение, так называемых «мертвых» колонтитулов — одинаковых по всей книге. Обычно применяют колонтитулы «живые», переменные, т. е. разные для разных разделов и глав книги.

Колонтитулы обычно набирают в «красную строку», всегда одной текстовой строкой, шрифтом, значительно отличающимся от шрифта основного текста, — курсивом, полужирным курсивом, капителью, прописными сниженного кегля и т. п. Иногда колонтитулы вы-

включают в наружный край или в оба края полосы (в словарных изданиях и энциклопедиях).

В большинстве случаев в одной строке с колонтитулом размещают и колонцифру. При размещении строки колонтитула в «красную» колонцифру выключают в наружный край. При размещении колонтитулов в край колонцифру обычно выключают в «красную строку».

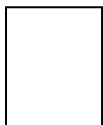
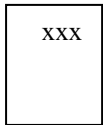
Весьма часто колонтитул закрывают тонкой линейкой на полный формат без отбивки или с небольшой (на 2 п.) отбивкой его снизу от текста. Иногда линейки дают и сверху и снизу. В этих случаях для обеспечения зрительной равномерности отбивки текстовых строк колонтитула от линеек делают отбивку сверху (над строками, набранными прописными буквами) на 2 п. большей, чем снизу.

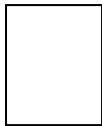
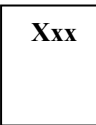
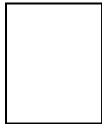
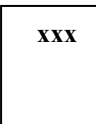
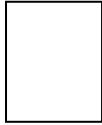
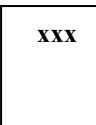
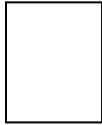
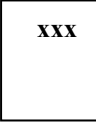
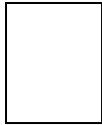
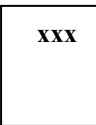



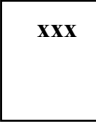
Колонтитулы (с колонцифрами или без них) входят в заданный формат полосы, их отбивают от первых строк основного текста на кегль основного шрифта или несколько больше с таким расчетом, чтобы общий формат полосы был кратным основному кеглю или цигеро. Например, при основном кг. 10 п. колонтитул кг. 6 п. с двухпунктовой линейкой можно отбить (конечно, одинаково по всему изданию) на 12 п. (обеспечивается кратность кеглю) или же, в частности, при формате 49 строк — на 14 п., чем будет обеспечена кратность высоты полосы цигеро (10 кв. 10 п.+2 п. = 10½ кв.).

Красная строка — строка, выключенная по центральной оси полосы или колонки (с красной строки обычно набирают заголовки, формулы). Иногда красной строкой называют начальную строку с абзацным отступом.

В каких случаях на полосах издания не ставят колонтитула

Колонтитулы не ставят на всех титульных полосах издания (титулы, шмуцтитулы, полосы с выходными сведениями и т. п.), на пустых полосах (оборот титула, шмуцтитула, полосы «для записей» и т. п.), на полосах с иллюстрациями (кроме научной и технической литературы), а также на спусковых (начальных) полосах издания. Общая высота всех перечисленных полос должна быть точно равна текстовым полосам с колонтитулом.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
 <p data-bbox="469 1816 536 1841">титул</p>	 <p data-bbox="1034 1816 1101 1841">титул</p>

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
 <p data-bbox="435 405 571 427">шмуцтитул</p>	 <p data-bbox="1007 405 1142 427">шмуцтитул</p>
 <p data-bbox="312 595 695 618">полоса с выходными сведениями</p>	 <p data-bbox="879 595 1262 618">полоса с выходными сведениями</p>
 <p data-bbox="419 797 587 819">оборот титула</p>	 <p data-bbox="991 797 1158 819">оборот титула</p>
 <p data-bbox="387 1008 619 1030">оборот шмуцтитула</p>	 <p data-bbox="959 1008 1190 1030">оборот шмуцтитула</p>
 <p data-bbox="376 1214 632 1236">полосы “для записей”</p>	 <p data-bbox="951 1214 1198 1236">полосы “для записей”</p>
 <p data-bbox="355 1411 655 1433">полосы с иллюстрациями</p>	 <p data-bbox="927 1411 1222 1433">полосы с иллюстрациями</p>
 <p data-bbox="400 1594 608 1617">спусковая полоса</p>	 <p data-bbox="967 1594 1174 1617">спусковая полоса</p>

Колонлинейки и правила их применения

Колонлинейками называют линейки или украшения, располагаемые на каждой полосе издания над основным текстом (с отбивкой от него) в качестве элемента художественного оформления издания. В

этом смысле колонлинейками следует называть также линейки, входящие в состав колонтитулов.

В качестве колонлинейек применяют различные линейки и украшения, как правило, на полный формат строк набора, но иногда и на меньший формат с выключкой по центру или в наружный край. Часто вместе с колонлинейками применяют и колонцифру — над линейкой или внутри ее с выключкой также по центру или в наружный край. Правила заставки колонлинейек точно такие же, как колонтитулов.

Титульный лист и правила его верстки

Титульным листом или титулом называют первую выходную страницу издания, на которой помещены основные сведения о нем — фамилия автора, название, место и год издания и др.

Как правило, титул размещается на первой полосе издания и занимает всю полосу, однако в журналах весьма часто титул заменяют «шапкой», т. е. размещают все титульные данные лишь в верхней части первой полосы. В некоторых изданиях, имеющих контртитул или фронтиспис, титул размещают на третьей полосе издания.

Именно с установки титула (а при наличии также контртитула, фронтисписа и авантитула) начинают верстку каждого издания. На всех перечисленных элементах колонцифры, колонтитулы, нормы и сигнатуры не ставят.

Контртитул и особенности его верстки

Контртитулом называют добавочный титул, помещаемый на одном развороте с основным титулом (как правило, в многотомных или переводных изданиях). В многотомных изданиях на контртитуле размещают сведения, относящиеся ко всему изданию, на титуле — сведения, относящиеся лишь к данному тому. В переводных изданиях на контртитуле обычно помещают те же сведения, что и на титуле, но на языке оригинала.

Как правило, контртитул размещают на второй полосе издания (титул в этом случае — на третьей).

Фронтиспис и особенности его верстки

Фронтисписом называют рисунок, размещаемый на одном развороте с титулом на четной полосе. Обычно рисунок фронтисписа не имеет подписи, но иногда вместо подписи дают автограф автора.

Как правило, фронтиспис помещают на второй полосе издания (титул — на третью). Рисунок размещают на оптической середине полосы заданного формата.

Авантитул и особенности его верстки

Авантитолом называют полосу, являющуюся оборотом контртитла или фронтисписа (как правило, первую полосу издания), если на ней помещают какой-либо текст (например, название книги). Обычно название книги (фамилия автора) для авантитла набирают шрифтом той же гарнитуры, что и титул, но значительно сниженного (по сравнению с титульным листом) кегля не более 12–14 п.

Текст авантитла размещают на оптической середине полосы заданного формата (очень редко — в другом месте полосы, например, в верхней части полосы с выключкой вправо).

Аналогично заверстывают издательскую марку или рисунок.

Какие элементы издания могут быть заверстаны на обороте титула

Оборот титула в книжных изданиях может быть пустым. В научных и технических изданиях на обороте титула обязательно размещают номер универсальной десятичной классификации (в левом верхнем углу), номер библиотечно-библиографической классификации и авторский знак (в левом нижнем углу). Кроме того, на обороте титула может размещаться аннотация, а иногда и выходные сведения.

Аннотация и основные правила ее верстки

Аннотацией называют краткое изложение содержания и назначения книжного издания или журнальной статьи.

Аннотацию обычно размещают на обороте титула, набирают шрифтом сниженного кегля на уменьшенный формат и размещают по оптической середине полосы с двусторонней втяжкой.

Аннотацию к журнальным статьям обычно набирают шрифтом сниженного кегля на полный формат полосы, в том числе при двух- и трехколонном наборе текста статьи и размещают под заголовком с небольшой отбивкой от текста.

Выпускные данные и правила их верстки

Выпускные данные — это основные данные об издании, включающие в себя сведения о лицах, подготовивших и выпустивших издание, в частности, для книжных изданий — фамилии, имена и отчества всех авторов, фамилии редактора, художника, технического редактора, корректоров, даты подписания книги в набор и печать, коли-

чественные показатели издания (формат бумаги и доля листа, объем в печатных и учетно-издательских листах, тираж), а также полные названия и адреса издательства и типографии, номер заказа.

Выпускные данные набирают чаще всего шрифтом кг. 6 п., либо на полный формат строки набора, либо на значительно сниженный формат с выключкой строк в «красную» и заверстывают на последней полосе издания. Если они набраны на полный формат, то их размещают под тонкой линейкой внизу полосы, если же на сниженный формат, то — по оптической середине полосы. Иногда выпускные данные размещают на обороте титула внизу полосы под тонкой линейкой.

Шмуцтитул и особенности его верстки

Шмуцтитлом называют внутренний титул — отдельную полосу, где размещают заголовок части, раздела или главы книги, а иногда отдельных произведений, входящих в сборник. Шмуцтитул содержит обычно одну или несколько строк текста, иногда номер раздела, фамилию автора.

Текст шмуцтитлов оформляют аналогично оформлению титула — шрифт той же гарнитуры, но сниженного кегля. Главные строки размещают обычно на оптической середине. Группировка строк текста должна соответствовать титулу и системе рубрикации книги.

Шмуцтитлы заверстывают всегда на нечетную полосу, оборот шмуцтитла остается пустым. Если предшествующий текст был закончен на нечетной полосе, то его нужно вогнать в предшествующие полосы или выгнать из предшествующих полос строки с тем, чтобы текст предыдущего раздела был закончен на четной полосе. Оставлять перед шмуцтитлом пустую полосу нежелательно.

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; margin: 0 auto;"> Хххх хх </div> шмуцтитул	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> оборот шмуцтитла	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; margin: 0 auto;"> Хххх хх </div> шмуцтитул	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; margin: 0 auto;"> хххххх хххххх хххххх хххххх </div> оборот шмуцтитла

Посвящение и правила его верстки

Посвящением называют надпись в начале книги, в которой автор указывает лицо или группу лиц, которым данное произведение

посвящается. Посвящение обычно набирают на сниженный формат выделительным шрифтом (курсив, курсив полужирный, шрифт иной гарнитуры), кегль которого не меньше кегля основного текста. Заверстывают посвящение часто на отдельной нечетной полосе после титула, в верхней ее части (со спуском 1–2 кв.) с отступом справа на $\frac{1}{2}$ – $1\frac{1}{2}$ кв. или иногда по оптической середине полосы. В некоторых случаях посвящение заверстывают на первой текстовой полосе в счет спуска, но обязательно над всеми заголовками. В конце текста посвящения точки не ставят.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p style="text-align: center;">Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx</p> <p style="text-align: center;">посвящение</p>	<p style="text-align: center;">Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx x xxx xxx.</p> <p style="text-align: center;">посвящение</p>

Набор и верстка эпиграфа

Эпиграфом называют цитату из сочинений известных авторов, пословицу или афоризм, выражающий основную мысль книги, ее отдельной части или главы. Эпиграфы всегда набирают на суженный формат (от $\frac{1}{3}$ до $\frac{2}{3}$ формата строки основного набора) шрифтом меньшего кегля, часто выделительным, например, курсивом. Если в эпиграфе дается иностранный текст с переводом, то их набирают разными начертаниями шрифта (часто основной текст — курсивом, а перевод — прямым), причем перевод отбивают на 4–8 п. В конце эпиграфа ставят точку или иной необходимый по смыслу знак (весьма часто — многоточие, ибо текст цитаты обрывается). В кавычки текст эпиграфа не заключают. Почти всегда имеется ссылка на источник; ее набирают отдельной строкой с выделением шрифтом без точки на конце и с отбивкой от текста эпиграфа на 2–4 п.

Иногда (в художественных произведениях улучшенного оформления) эпиграф ко всей книге заверстывают на отдельной нечетной полосе после титула, а эпиграфы к отдельным частям издания — на шмуцтитулах после названия части. Чаще эпиграф ко всему произведению размещают на первой текстовой полосе над первым заголовком в счет спуска; над таким эпиграфом может быть только графическая заставка. Эпиграфы к отдельным частям или главам размещают под названиями этих частей с достаточной отбивкой от рубрик и от текста (как правило, не менее 20 п. над эпиграфом и 12 п. под ним).

Эпиграфы всегда помещают либо в правый край полосы, либо с большим отступом слева (примерно на половину формата строки основного текста).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<p><i>Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx xxx x xxx xxx...</i></p> <p>эпиграф</p>	<p>«<i>Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx xxx x xxx xxx...</i>»</p> <p>эпиграф</p>
<p><i>Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx xxx x xxx xxx...</i></p> <p><i>Автор</i></p> <p>эпиграф</p>	<p>«<i>Xxxx xxxx xxx xxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx xxx x xxx xxx...</i>»</p> <p><i>Автор.</i></p> <p>эпиграф</p>
<p><i>Xxxx xxxx xxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx xxx xxx...</i></p> <p>эпиграф</p>	<p><i>Xxxx xxxx xxx xxx</i> <i>xxx xxx x xxx xxx...</i></p> <p>эпиграф</p>

Порядок верстки

предисловия, введения и вступительной статьи

Введение и предисловие почти всегда набирают шрифтом той же гарнитуры и того же кегля, что и основной текст; предисловие часто набирают также шрифтом на кегль меньше. В предисловии иногда увеличивают межстрочное расстояние (для выделения его или чтобы начать текст с нечетной полосы), во введении же этого не делают никогда. Вступительную статью чаще набирают шрифтом сниженного кегля с увеличенным межбуквенным расстоянием.

Порядок заверстки послесловия и заключительной статьи

Послесловие и заключительную статью, как правило, набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст, но кеглем, сниженным на 2 п. Заверстывают их сразу же после авторского текста с нечетной полосы.

При наличии и послесловия и заключительной статьи раньше заверстывают послесловие. После этих элементов следуют примечания, указатели и оглавление или содержание (заверстываемое в конце издания).

Затекстовые примечания и комментарии, порядок их верстки

Затекстовыми примечаниями обычно называют сноски к основному тексту издания, вынесенные в конец книги (в этом случае, как

правило, знаки выноски в тексте имеют порядковую нумерацию). Комментариями называют объяснение или толкование отдельных положений основного текста, также помещаемые в конце издания.

Затекстовые примечания и комментарии всегда набирают шрифтом сниженного кегля; каждое примечание набирают с новой строки с абзаца, учитывающего равенство знаков сноски в пределах полосы. Чаще всего в таких примечаниях повторяют слово, к которому относится данное примечание. Слово набирают с выделением курсивом, разрядкой, реже — полужирным и отделяют его от текста примечания точкой и тире.

В отдельных изданиях затекстовые примечания и комментарии разделяют на части, разделы или главы издания. Если тексты примечаний короткие, их можно набирать в две колонки. Заверстывают затекстовые примечания и комментарии после послесловия или заключительной статьи, а при их отсутствии — после основного текста, всегда с нечетной полосы со спуском. Довольно часто рубрику к ним дают шапкой.

Приложения и порядок их заверстки

Приложениями называют материалы, дополняющие, разъясняющие или иллюстрирующие текст и помещаемые в конце издания (обычно научного, учебного или технического). В качестве приложений часто помещают различные официальные материалы, таблицы, документы и т. п.

Несколько приложений (как правило, нумерованных) можно верстать все в подбор или каждое с новой полосы. Спуск обычно дают лишь перед первым приложением. Если приложения в издании отделены шмуцтитлом, то и первое приложение может быть дано без спуска.

Виды указателей в изданиях; правила их набора и верстки

Указатели — это справочный материал, помогающий читателю быстро найти нужный текст в издании. По назначению указатели разделяются на: предметные, терминологические, именные, географические, хронологические и указатели заглавий. Иногда встречаются также комбинированные указатели. По характеру оформления следует различать аннотированные указатели — с краткими сведениями о приведенных именах, разъяснениями терминов и т. п. и «глухие указатели» — только со ссылками на страницы издания.

В «глухих указателях» ссылки на страницы от терминов ничем не отделяют и отбивают пробелом шириной в полукегельную; в аннотированных указателях после термина (обычно набираемого выделительным шрифтом) ставят точку и тире или только тире. Цифры — ссылки на страницы (иногда и на тома) иногда набирают выделительным шрифтом — курсивом или полужирным. Указатели всегда набирают шрифтом сниженного кегля и очень часто — на уменьшенный формат, тогда применяют многоколодную верстку. Почти всегда каждая строка указателя начинается с левого края колонки, вторые строки даются со втяжкой.

Все указатели размещают в самом конце книжного издания, за ними могут идти лишь оглавление или содержание и выпускные данные. Каждый указатель начинают с новой полосы со спуском, первый из указателей желательно начать на нечетной полосе. Порядок расположения нескольких указателей определяет издательство: как правило, первым верстают именной указатель, а последним — указатель заглавий для многотомных произведений. Указатели заглавий помещают часто в последних номерах годового комплекта журналов. Их также верстают в конце журнала с новой полосы.

Библиографические списки, основные особенности их набора и верстки

Библиографическими списками или указателями литературы называют перечни использованной в издании или рекомендуемой для углубленного изучения литературы с краткими сведениями (библиографическими записями простой структуры) о каждом упоминаемом издании. Различают прикнижные, внутрикнижные, внутрижурнальные и пристатейные указатели литературы.

В каждой библиографической записи, как правило, даются сведения об авторах, названии издания, номере тома, месте и годе издания, а для журнальных статей — об авторах, названии статьи, названии журнала, годе его издания и номере. Набор указателей литературы характеризуется применением различных видов выделений, частым использованием иностранных шрифтов, особой системой сокращений и расстановки знаков препинания.

Прикнижные списки литературы заверстывают после приложений на отдельной полосе со спуска. Внутрикнижные и пристатейные указатели литературы (к отдельным частям, главам или статьям) размещают в подверстку к тексту этих разделов как дополнительный текст.

Оглавление и содержание, особенности их заверстки

Оглавление — перечень всех входящих в издание частей, разделов, глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются; содержание — перечень всех разделов, статей или отдельных произведений, помещенных в издании, также с указанием номеров страниц начала каждой статьи. Они являются составной частью почти всех книжных и журнальных изданий. Оглавление или содержание размещают в самом начале или в самом конце издания (по выбору издательства).

Особенности набора оглавлений и содержаний — наличие шрифтов самых различных начертаний, большое количество разных отступов и втяжек, равенство разрядов цифр в номерах страниц и рядов отточий, отделяющих конец текста в каждой позиции от цифр. В подавляющем большинстве случаев (за исключением лишь изданий особого оформления) оглавления и содержания набирают шрифтом сниженного кегля, как правило, петитом.

Содержание или оглавление всегда набирают со спуска, оно может занимать неполную полосу (тогда его следует разместить по оптической середине полосы) или несколько полос.

Содержание (оглавление) в начале издания заверстывают в книгах (обычно техническая, учебная и научная литература) вслед за титулом (эпиграфом, посвящением на отдельной полосе) с нечетной полосы.

В конце издания оглавление (содержание) может размещаться на любой полосе, после него следуют только выходные данные.

В журнальных изданиях содержание размещают иногда на обороте титульного листа, на самом титульном листе под шапкой, на второй или третьей полосах обложки, а в последнее время часты случаи размещения содержания журнала на узкой вклейке перед первой полосой. В этих случаях содержание может быть и без спуска.

Дополнительные тексты и основные правила их верстки

Основным текстом называют текст, которому принадлежит главная роль в раскрытии содержания издания — книги, журнальной статьи, газеты. Все добавочные объяснения, уточнения, примеры, описания опытов, вспомогательные и второстепенные материалы, в которых излагаются необязательные подробности или справочные сведения, а также примечания внутритекстовые и затекстовые, сноски, списки литературы, вступительные и заключительные статьи, указатели, комментарии и т. п., называют дополнительными текстами.

Дополнительные тексты набирают шрифтом сниженного кегля (по сравнению с кеглем шрифта основного текста) той же гарнитуры (иногда иной).

При верстке изданий с дополнительными текстами чрезвычайно важно соблюсти приводность верстки, т. е. совпадение строк основного текста на лицевой стороне и обороте каждого листа и точность размеров всех полос. Это достигается правильным выбором отбивки дополнительных текстов от основного, причем общий размер вертикальной отбивки должен быть выбран таким, чтобы высота дополнительного текста вместе с отбивками была кратна кеглю строк основного текста, а отбивки дополнительного текста сверху и снизу должны быть либо равны между собой, либо отбивка сверху должна быть несколько меньше, чем снизу.

Очевидно, что при переходе дополнительного текста с полосы на полосу его отбивают от основного текста или сверху (когда дополнительный текст расположен внизу полосы) или снизу (когда он расположен в верхней части полосы). Однако и при этом общая высота дополнительного текста с отбивкой на полосе должна быть кратна кеглю основного текста.

Дополнительные тексты

ПРАВИЛЬНО		НЕ ПРАВИЛЬНО																					
<table border="1"> <tr><td>Xxxxxx</td><td>Xxxx xx xx</td></tr> <tr><td>xxxxxxx</td><td>xx xx xxx</td></tr> <tr><td>x xxx x</td><td>xx xxxxx x</td></tr> <tr><td>xx xxxx</td><td>xx xxxxx xx</td></tr> <tr><td>xxx xxx</td><td>xx xxxxxx</td></tr> </table>	Xxxxxx	Xxxx xx xx	xxxxxxx	xx xx xxx	x xxx x	xx xxxxx x	xx xxxx	xx xxxxx xx	xxx xxx	xx xxxxxx	<table border="1"> <tr><td>Xxxxxx</td><td>xxxx xxx xx</td></tr> <tr><td>xxxx xx</td><td>xxxxxxx</td></tr> <tr><td>xx xx xx</td><td>xxxxxxx</td></tr> <tr><td>xx xxxx</td><td>xxxxxxx</td></tr> <tr><td>xx xx xx</td><td>xxxxxxx</td></tr> </table>	Xxxxxx	xxxx xxx xx	xxxx xx	xxxxxxx	xx xx xx	xxxxxxx	xx xxxx	xxxxxxx	xx xx xx	xxxxxxx	лицевая сторона	оборот сторона
Xxxxxx	Xxxx xx xx																						
xxxxxxx	xx xx xxx																						
x xxx x	xx xxxxx x																						
xx xxxx	xx xxxxx xx																						
xxx xxx	xx xxxxxx																						
Xxxxxx	xxxx xxx xx																						
xxxx xx	xxxxxxx																						
xx xx xx	xxxxxxx																						
xx xxxx	xxxxxxx																						
xx xx xx	xxxxxxx																						

Многоколонная верстка

ПРАВИЛЬНО				НЕ ПРАВИЛЬНО			
X	xxxx	X xxxx	X xxxx	X xxxx	X xxxx	X xxxx	X xxxx
xxxx	xxxx	xxxx xxxx	xxxx xxxx	xxxx xxxx	xxxx xxxx	xxxx	xxxx
xxx	xx xx	xxx xx xx	xxx xx xx	xxx xx xx	xxx xx xx	xxxx	xxxx
xxx	xxxx	xxx xxxx	xxx xxxx	xxx xxxx	xxx xxxx	xxxx xxxx	xxxx xxxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xx xx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx xx	xxxxxx xx	xxxxxx	xxxxxx	xx xx
xxxxx	xx	xxx	xxxxx xx	xxxxx xx	xxxxx xx	xxxxx xx xx	xxxx xx
xx	xxx	xxxxxx	xx xxx	xxxxxx	xxxxxx	xxx xxxxxx	xx
xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx					

Сноски

Простые сноски и правила их верстки

Сносками называют дополнения или пояснения к основному или дополнительному текстам, помещаемые внизу страницы (или колонки) при наличии у текста, к которому данные разъяснения относятся, знака выноски (звездочки или цифры на верхнюю линию).

Сноски всегда набирают шрифтами той же гарнитуры, что и текст, но, как правило, сниженным кеглем. Так, при наборе основного текста шрифтом кг. 10 п. все сноски, как и дополнительные тексты, набирают шрифтом кг. 9 п., однако в изданиях, где основной текст набирают кг. 8 п., часто и сноски могут быть набраны тем же кеглем.

Набор каждой сноски начинают с абзацного отступа, равного абзацному отступу в основном тексте; если же на одну полосу попадают несколько сносок со знаками выноски, состоящими из нескольких звездочек или разного числа цифр, то знаки выноски должны быть выровнены между собой, и для меньших по формату знаков выноски абзацный отступ увеличивается. После знака выноски в наборе сносок ставят полукегельную, текст каждой сноски начинают с прописной буквы и заканчивают точкой. Иногда короткие сноски набирают в подбор, разделяя их знаками тире с двухпунктовой отбивкой с обеих сторон.

Сноски, которые не могут быть размещены в пределах одной полосы

Если сноска слишком велика или на полосе есть несколько сносок, последнюю из которых нельзя по каким-либо причинам полностью разместить на данной полосе, разрешается перенести ее на следующую полосу, повторяя снова отбивку, линейку и продолжив перенесенную сноску. При этом на предшествующей полосе (на которой остался знак выноски) должно остаться не менее трех строк переносимой сноски, а на последующей полосе переносимую сноску нельзя начинать абзацной или концевой строкой. Если на полосе, куда перенесена часть сноски, есть еще другие сноски, то их подверстывают к перенесенной сноске без отбивок со своей нумерацией.

Линейка, отделяющая сноски от основного текста

Сноски от основного текста отделяют тонкой линейкой длиной 1 кв., заверстываемой в левый край с отбивкой от текста, равной или несколько большей, чем отбивка от текста сноски.

Иногда для отделения сносок от текста используют тонкую линейку на полный формат строки набора; отбивка такой линейки, естественно, такая же, как и короткой линейки.

В некоторых изданиях при наборе текста и сносок разными кеглями линейки вообще не используют, ограничиваясь общим пробелом.

Сноски на концевой полосе

Сноски на концевых полосах нежелательны, наличие их следует расценивать как ошибку издательства, однако, если они все же есть, то заверстывать их рекомендуется непосредственно под текстом с обычными отбивками и линейкой. После сноски ставят концовку (если она есть). Встречаются, правда, случаи, когда издательства требуют размещать сноски на концевой полосе в нижней ее части, от чего издание проигрывает с точки зрения оформления.

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Хххххх хххх хххх ххх х хх хххх ххх ххх ххх х ххх хх хххх хх* Хххх хх хх хх хх</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">* Хххх ххх</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Хххххх хххх хххх ххх х хх хххх ххх ххх ххх х ххх хх хххх хх* Хххх хх хх хх хх</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">* Хххх ххх</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Хххххх хххх хххх ххх х хх хххх ххх ххх ххх х ххх хх хххх хх* хХххх хх хх хх хх</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">* Хххх ххх.</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Хххххх хххх хххх ххх х хх хххх ххх ххх ххх х ххх хх хххх хх* хХххх хх хх хх хх</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">* ххх ххх</p> </div>

Примечания в тексте и правила их заверстки

Внутритекстовыми примечаниями называют дополнительный текст, разъясняющий или уточняющий основной, но помещенный непосредственно за разъясняемым текстом и снабженный словом «Примечание».

Примечания чаще всего набирают шрифтом сниженного кегля. Тогда при заверстке их необходимо дать соответствующие отбивки. Но иногда примечания набирают шрифтом основного кегля со втяжкой, превышающей размер абзацного отступа не менее чем на одну кегельную. В этом случае отбивок не требуется.

Слово «Примечание» набирают, как правило, с выделением — курсивом или разрядкой, с абзацного отступа, причем вторые строки должны быть набраны на полный формат без дополнительных втяжек (если все примечания набраны со втяжкой, то абзацный отступ дают сверх втяжки, а вторые строки набирают на формат со втяжкой). Если имеется несколько нумерованных примечаний, следующих одно за другим, слово «Примечание» не повторяют, а их нумерацию выравнивают по разрядам цифр, т. е. первые строки каждого примечания дают с большой втяжкой (абзацный отступ плюс ширина слова «Примечание»).

Особенности верстки цитат

Цитатой называют дословное воспроизведение в тексте выдержки из произведений другого автора. Цитаты бывают внутритекстовые, набираемые в подбор с основным текстом, и самостоятельные, набираемые отдельными абзацами.

Внутритекстовые цитаты набирают шрифтом того же кегля, что и текст, иногда с выделением, обязательно в кавычках. Такие цитаты верстают так же, как и текст.

Самостоятельные цитаты набирают шрифтом меньшего, а иногда и большего кегля. При верстке, естественно, требуется их отбивка, обеспечивающая приводность верстки.

Если цитата набрана со втяжкой, то последняя должна быть больше абзацного отступа хотя бы на кегельную.

Как правило, цитата заканчивается ссылкой на источник или просто фамилией автора в скобках. Если такую ссылку дают в сноске, то непосредственно за цитатой ставят знак выноски без отбивки от кавычки, заканчивающей цитату. Пропуски в цитатах, начало цитаты с середины предложения или окончание ее не в конце предложения обозначают многоточиями, которые не отбивают от начала и конца цитаты и от слов, у которых сделан перерыв; после многоточия в этом случае ставят пробел. Кавычки от многоточия также не отбивают. Самостоятельные цитаты могут быть набраны и без кавычек.

Перечисления, правила их набора и верстки

Перечислениями называют тексты, разбитые на пункты и подпункты, имеющие цифровое или буквенное обозначение. Перечисления могут быть набраны тремя способами: все пункты в подбор с разделением запятыми или точками с запятой, все пункты с абзацного отступа или со втяжками вторых строк с разделением точками или

точками с запятой. В первом случае перечисления набирают шрифтом кегля основного текста; для верстки они являются простым текстом. В двух последних случаях возможно использование основного кегля или же снижение кегля, тогда при верстке перечисления отбивают от основного текста так же, как дополнительный текст.

Нумеруют перечисления арабскими цифрами с точкой или со скобкой, прописными или строчными буквами русского алфавита с точкой или скобкой, реже — римскими цифрами или латинскими буквами. Каждый пункт перечисления начинают с прописной лишь в случаях, когда в конце каждого пункта стоит точка, в остальных случаях — со строчной. Цифры, обозначающие отдельные пункты, должны быть выровнены по разрядам в пределах каждой полосы, за исключением случаев, когда пункты набраны с абзацного отступа и текст в каждом пункте достаточно велик.

После обозначения пункта и знака (точка, скобка) всегда ставят полукегельную. Если вторые строки перечислений набирают со втяжкой, то начало всех строк должно быть выровнено, т. е. втяжку подсчитывают, как сумму размеров абзацного отступа, цифрового обозначения, знака за ним и полукегельной отбивки.

При переносе перечисления с полосы на полосу рекомендуется заканчивать полосу полным пунктом, т. е. начинать следующую полосу с нового пункта. Как и во всех случаях, совершенно недопустимы висячие строки, т. е. абзацные отступы (начала пунктов) в конце полосы или концевые строки (окончание пункта) в начале полосы.

Втяжка — способ нешрифтового выделения ряда строк в тексте путем их набора меньшим, чем текст издания в целом, форматом.

Обычное расположение отдельных элементов издания при верстке

Обычный порядок верстки всех элементов издания (если они имеются) может быть следующим: авантаулу или издательская марка на первой полосе; контритулу или фронтиспис — на второй полосе; титулу — на третьей полосе (если все ранее перечисленные элементы отсутствуют, то на первой); аннотация, а иногда и выпускные данные на обороте титула; посвящение или эпиграф ко всей книге — пятая (третья) полоса с пустым оборотом; на следующей нечетной полосе может (по оригиналу) размещаться содержание или оглавление; за ним — снова с нечетной полосы — вступительная статья, далее (опять с нечетной полосы) — предисловия; после всех предисловий на не-

четной полосе — введение или (при его отсутствии) начало текста. По окончании основного текста обычно следуют: послесловие, заключительная статья (желательно с нечетной полосы), затекстовые примечания и комментарии (обычно с нечетной полосы со спуском, а иногда и со шмуцтитолом), приложения (всегда с нечетной полосы со спуском, при наличии шмуцтитолом — можно без спуска), списки литературы со спуском на отдельной полосе, указатели — также с новой полосы со спуском, оглавление или содержание (с новой полосы со спуска) и, наконец, выпускные данные на отдельной полосе (по оптической середине или снизу) или на последней полосе оглавления (внизу на полный формат). После выпускных данных иногда можно разместить книжные объявления или полосы «для заметок», но чаще их помещают после оглавления до выпускных данных.

Главные особенности иллюстрационной верстки

Иллюстрационной версткой называют верстку изданий, содержащих изображения. Можно выделить два типа таких изданий — издания, в которых рисунки размещают на вклейках, не привязывая их к описанию в тексте (это относится ко многим произведениям художественной литературы, литературы по искусству и т. п.), и издания, в которых рисунки заверстывают непосредственно в текст, с которым они тесно связаны по содержанию и размещению (это характерно для научной, технической, учебной и справочной литературы).

Рисунки являются важнейшим элементом художественного и полиграфического оформления изданий, поэтому для иллюстрационной верстки действуют технические правила, нарушение которых резко снижает качество издания. Основные правила — это единство оформления всего издания, т. е. запрещено в одном издании применять различные виды иллюстрационной верстки (например, открытую и закрытую: размещать изображения одинакового формата в оборку и вразрез и т. п.); точное соблюдение приводности верстки (любое изображение вместе с подписью должно быть кратно по высоте целому числу строк основного текста); наилучшее с точки зрения удобочитаемости размещение изображений на полосах (рисунки, не занимающие полной полосы, всегда располагают на оптической середине); согласованное расположение изображений на полосе и на развороте (любая полоса или разворот с изображениями должны представлять собой единое художественное целое), а в изданиях, где текст тесно связан с рисунками, также строгое согласование размещения рисунков

относительно текста (изображение должно размещаться на одном развороте со ссылкой на него и, как правило, после ссылки).

В связи с изложенным, иллюстрационная верстка требует чрезвычайно высокой квалификации верстальщика, наличия у него не только профессиональных знаний и навыков, но и хорошего художественного вкуса.

Основные виды

иллюстрационной верстки в книжно-журнальных изданиях

Вид иллюстрационной верстки определяется характером размещения в издании неполноформатных (не занимающих полную полосу) изображений. Различают четыре основных вида иллюстрационной верстки:

– **открытая верстка** — изображения по всему изданию размещаются вверху или внизу каждой полосы и соприкасаются с текстом одной стороной при заверстке вразрез или двумя сторонами при заверстке в оборку (а);

– **закрытая верстка** — изображения по всему изданию размещаются внутри текста полосы и соприкасаются с текстом двумя сторонами при заверстке вразрез или тремя сторонами при заверстке в оборку (б);

– **глухая верстка** — изображения в многоколонном наборе размещаются внутри текста и соприкасаются с ним всеми четырьмя сторонами (в);

– **верстка изображений на полях** — иллюстрации малого формата заверстываются вне текста (г).

Промежуточными видами верстки изображений можно считать верстку иллюстраций с выходом в поле — открытую (д) или закрытую (е). Для отдельных изданий верстают изображения с выходом в поле так, чтобы при обрезке издания с трех сторон срезалась некоторая часть рисунка, т. е. рисунок в готовой книге не должен иметь даже самого малого поля. Такой способ верстки называют версткой изображения «под обрез» (д).

Почти во всех иллюстрированных изданиях встречаются рисунки, размещаемые на отдельных полосах; заверстка их, как правило, не зависит от вида верстки неполноформатных рисунков (т. е. одинакова для открытой, закрытой или глухой верстки), однако, если все иллюстрации в издании заверстываются с выходом в поле или «под обрез», то и полосные рисунки должны быть оформлены так же. Не следует

нарушать стилового единства в издании, смешивая в нем разные виды иллюстрационной верстки.

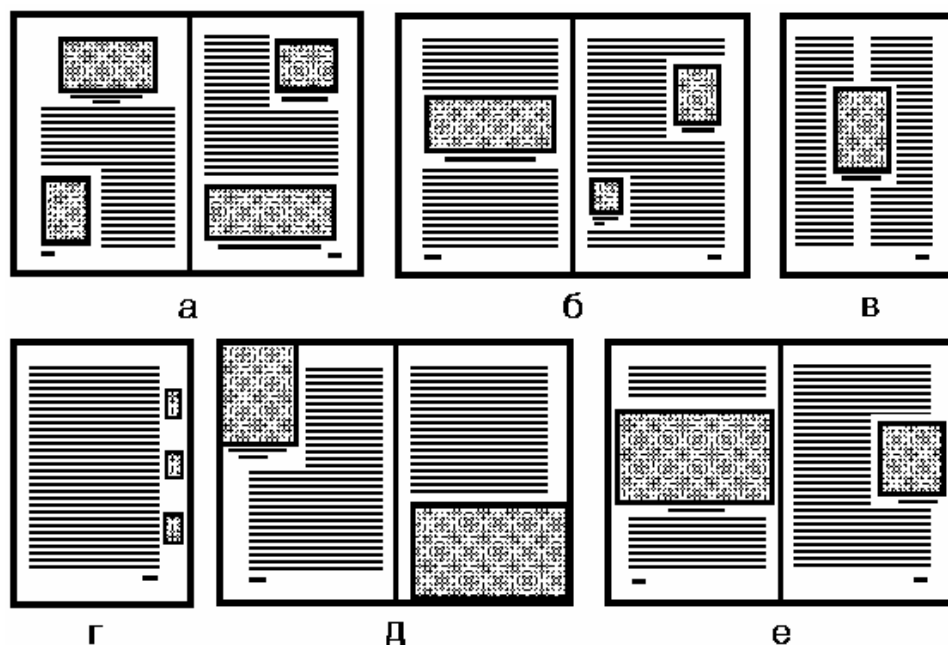
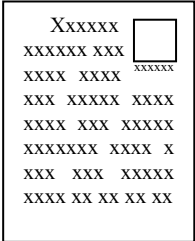
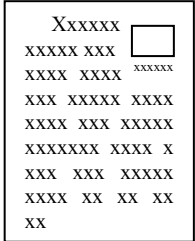
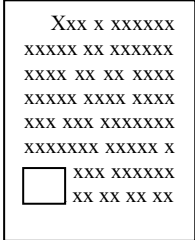
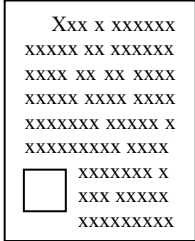


Рис. 2. Варианты размещения иллюстраций в тексте

Обеспечение правила приводности верстки при заверстке иллюстраций

Для обеспечения приводности верстки иллюстрация вместе с подписью под ней, отбивкой подписи от рисунка, а также отбивками изображения от текста должно иметь высоту, кратную кеглю строк основного текста. Это относится как к изображениям, заверстываемым вразрез, так и к изображениям, устанавливаемым в оборку. При заверстке изображений в нижний или верхний край полосы (открытая верстка) внешняя отбивка должна быть такой, чтобы соответствующий край полосы был ровным, т. е. контуры рисунка должны совпадать с контурами текстовых строк. Для полутоновых изображений с фацетами соответствующий фацет должен быть выпущен в верхнее или нижнее поле, для штриховых изображений в рамке верхняя или нижняя линейка рамки должна располагаться по верхней линии шрифта первой строки или линии шрифта нижней строки соответственно. В этих случаях при установке подписи и отбивках подписи и изображения кратность высоты рисунка основному кеглю считают без учета выпущенных в поле частей клише. Для иллюстраций, занимающих всю полосу, общую высоту полосы делают точно такой же, как для всех текстовых полос; если полосное изображение заключают в

рамку, то формат рамки строго соответствует формату текстовой полосы (кроме случая заверстки всех изображений с выходом в поле).

ПРАВИЛЬНО	НЕ ПРАВИЛЬНО
 <p style="text-align: center;"> Хххххх хххххх ххх хххх хххх ххх ххххх хххх хххх ххх ххххх ххххххх хххх х ххх ххх ххххх хххх хх хх хх хх </p>	 <p style="text-align: center;"> Хххххх ххххх ххх хххх хххх ххх ххххх хххх хххх ххх ххххх ххххххх хххх х ххх ххх ххххх хххх хх хх хх хх </p>
 <p style="text-align: center;"> Ххх х хххххх ххххх хх хххххх хххх хх хх хххх ххххх хххх хххх ххх ххх ххххххх ххххххх ххххх х ххх ххххххх хх хх хх хх </p>	 <p style="text-align: center;"> Ххх х хххххх ххххх хх хххххх хххх хх хх хххх ххххх хххх хххх ххххххх ххххх х хххххххх хххх ххххххх х ххх хххххх хххххххххх </p>

Правила заверстки рисунков по отношению к тексту

В изданиях, где изображения непосредственно связаны с текстом (а таких подавляющее большинство), как правило, иллюстрация должна следовать за ссылкой на нее в тексте, причем на том же развороте, где размещается ссылка. Это правило не всегда легко выполнить, особенно в случаях, когда в издании много рисунков. Тем не менее всегда следует стараться размещать иллюстрации по отношению к ссылкам следующим образом: если ссылка оказалась на четной полосе сверху, то рисунок надо расположить на этой же полосе; если ссылка на четной полосе внизу, то рисунок располагают на нечетной полосе (тот же разворот). Когда ссылка на нечетной полосе расположена внизу, допускается размещение рисунка на той же полосе над ссылкой. Но лучше (если это возможно), возвратившись несколько назад, либо выгнать строку со ссылкой на следующую четную полосу, либо вогнать несколько строк с тем, чтобы ссылка оказалась над рисунком. Нельзя заверстывать изображение в конце раздела или главы перед заголовком следующего раздела (главы), также не следует ставить иллюстрации на концевых полосах (как исключение допустимо оставить рисунок на концевой полосе технической книги, если ссылка на него разместились на той же полосе).

В безвыходных случаях, когда невозможно путем вгонки или выгонки строк правильно расположить изображение по отношению к ссылке на него (например, ссылка внизу нечетной полосы и при выгонке попадает на концевую полосу), допустимо (хотя и крайне нежелательно) несколько оторвать рисунок от ссылки (например, переместить на следующий разворот), добавив к ссылке слова «см. с. ***». Такое же положение может создаться, если подряд идут несколько мелких иллюстраций, а текста для их оборки недостаточно. В этих случаях собирают такие рисунки на полосу (часто в рамке) и для отдельных рисунков, оторванных от ссылки, также добавляют к ссылке указание на страницу, где размещены иллюстрации.

Как уже отмечалось ранее, крайние линии изображения и текста должны совпадать. Это относится, в частности, и к полутоновым изображениям, заверстываемым в оборку. Фацеты, оказавшиеся у края полосы, должны быть выпущены в поле.

Оборка — часть полосы набора, имеющая суженный формат, для заверстки сбоку иллюстрации или таблицы. Не рекомендуется делать оборки менее 1,5 кв. или 27 мм, так как формирование строк сильно затрудняется, если емкость строки меньше 25–30 знаков, что, в свою очередь, приводит к жидким строкам, длинным пробелам и словам, набранным как бы вразрядку. В результате оборки выходят рваными и неопрятными.

Для колонок рекомендуется устанавливать ширину в пределах 3,5–7 кв., или 63–126 мм при кеглях 10 и 12 п.

Правила заверстки изображений вразрез

Вразрез с текстом заверстывают изображения, формат которых равен формату строк набора, а также несколько меньшие (минимальный размер оборки рисунков устанавливается издательством для каждого издания; если рисунок меньше формата строк набора, но остаток от формата менее минимально разрешенной оборки, то изображения заверстывают вразрез) или несколько большие формата строк набора (превышение формата допускается, как исключение, и не более, чем на 1 кв.) изображения.

Иллюстрацию, размещаемую вразрез, при открытой верстке устанавливают сверху или внизу полосы. В этих случаях очень плохо, когда изображение (особенно прямоугольное полутоновое или в рамке) не соответствует формату строк набора и нарушает прямоугольность полосы. При закрытой верстке изображения вразрез его всегда размещают на оптической середине полосы, т. е. так, чтобы над ри-

сунком вместе с его подписью разместилось примерно три восьмых, а под ним — пять восьмых всех текстовых строк.

При заверстке изображения вразрез над ним нельзя оставлять абзацную строку, а текст под ним не может начинаться концевой строкой.

В зависимости от общего характера оформления издания иллюстрации, заверстываемые вразрез и имеющие неполный формат строк набора, размещают либо (чаще всего) по центру формата, либо все в левый край. При этом левый край изображения и текста должны совпасть, т. е. фацеты полутоновых изображений выпускают в левое поле. Отдельные иллюстрации, имеющие больший, чем строки набора, формат, допустимо верстать с выходом в поле (как правило, равномерно в обе стороны). Если по всему изданию рисунки верстают с выходом в поле или «под обрез», то выход дают полностью в наружное поле.

Иллюстрации, по высоте близкие к общей высоте полосы, лучше заверстывать на отдельной полосе. Минимальное количество текста, которое может быть подверстано к такому рисунку, — 3–4 строки при открытой верстке, и при закрытой верстке — 2–3 строки над рисунком и 4–5 строк под ним.

Правила заверстки иллюстраций в оборку

Рисунки, значительно меньшие по формату, чем строки набора, заверстывают с оборкой текстом с одной стороны (а при глухой верстке — с двух сторон). Минимальный формат оборки определяется издательством; обычно он (равен 2–3 кв., еще должна быть учтена отбивка рисунка от текста сбоку — примерно 1 цицера (с условием, что формат оборки был кратным цицера).

Если на полосе имеется лишь одно изображение в оборку, то его всегда располагают к наружному краю полосы, т. е. на четной полосе — слева, а на нечетной — справа, на оптической середине полосы по высоте — при закрытой верстке, и в нижнем или верхнем крае полосы — при открытой верстке. И в этом случае необходимо соблюдение точной граничной линии полосы — края прямоугольных изображений должны совпадать с видимым краем текста на полосе.

В оборке нельзя размещать рубрики и формулы. В виде исключения в технических изданиях допускается оставлять в оборке рубрику, набранную в подбор с текстом. Размер абзацного отступа в оборке

должен быть равен абзацным отступам, принятым в издании. В связи с малым форматом строк оборки при выключке строк допустимо увеличение междусловных пробелов до кегельной. Нельзя начинать оборку с концевой строки и вставлять абзацную строку в последней строке оборки.

Для изображений, имеющих сложную конфигурацию, часто делают ступенчатую оборку. При ступенчатой оборке не рекомендуется делать ступени менее чем по 3–4 строки основного текста. Между ступенями нельзя увеличивать межстрочный интервал.

Два рисунка на полосе

На одной полосе могут быть расположены два рисунка, заверстываемые вразрез. При открытой верстке один из них заверстывают вверху, а второй — внизу полосы. При закрытой верстке между этими изображениями должно быть не менее трех строк текста, и оба они с текстом между ними заверстываются на оптической середине полосы (три восьмых оставшегося текста — над и пять восьмых — под группой изображений).

Если на одной полосе расположены два рисунка малого формата, их можно разместить рядом, вразрез с текстом. При этом, если они не займут почти полного формата строки, то вертикальный пробел между ними должен быть значительно меньшим, чем поля; если же их суммарный формат отличается от формата строк на 1–1,5 кв., то лучше разместить их по краям полосы, дав весь пробел между ними. Оба эти рисунка можно разместить и в оборку (когда суммарный формат иллюстраций больше формата строки набора, то именно этот вариант единственный): первое изображение — к наружному краю полосы, а второе — к корешковому полю (на четной полосе первое изображение — влево, второе — вправо, на нечетной первое — вправо, второе — влево). Между такими иллюстрациями должно быть не менее трех полноформатных строк (при закрытой верстке), и всю группу размещают на оптической середине; при открытой верстке первое изображение размещают вверху, второе — внизу полосы.

Если два рисунка, размещаемые вразрез, существенно отличаются по высоте, то их следует выровнять по нижней линии и над меньшим по высоте рисунком сделать оборку, формат которой равен формату этого изображения, а высота — не менее четырех строк текста.

Влияние размещения материалов

на развороте и обороте полосы на иллюстрационную верстку

Согласованное размещение всех изображений на каждом развороте издания имеет очень большое значение для его художественного оформления.

Если на обеих полосах разворота заверстывают рисунки вразрез, то их следует выравнивать по нижней линии, размещая больший по высоте на оптической середине. При резкой разнице в высоте этих иллюстраций их размещают по оптической середине полос. При наличии на каждой полосе разворота изображений в оборку рекомендуется: если рисунки имеют одинаковые размеры, разместить их симметрично относительно корешка; если же рисунки имеют разные как по формату, так и по высоте размеры, то — по одной диагонали, смещая рисунок на четной полосе несколько вверх, а на нечетной — вниз (при закрытой верстке) или, располагая изображение на четной полосе вверху, а на нечетной — внизу (при открытой верстке). Так же рекомендуется поступать при наличии на четной полосе изображений вразрез, а на нечетной — изображений в оборку. Разворот с четырьмя иллюстрациями в оборку (по два на полосе) лучше делать симметричным, помещая нижние рисунки к корешковому полю, но иногда предпочитают все четыре рисунка в этом случае размещать к наружному полю.

При размещении полутоновых рисунков на полосе нельзя также не учитывать оборота полосы, ибо совпадение такого рисунка с имеющейся на обороте таблицей, крупнокегельным заголовком и т. п. значительно ухудшит восприятие рисунка из-за натиска и просвечивания бумаги.

Как заверстать изображения, занимающие целую полосу

Иллюстрации, имеющие значительно меньший, чем полоса набора, формат, но заверстываемые по указанию издательства на отдельную полосу (фронтиспис, рисунки на наклейках и т. п.), размещают точно на оптической середине полосы с равномерной выключкой по формату строки набора «в красную». Как правило, на таких полосах колонцифры не ставят. На полосах, размещаемых на наклейках, обычно набирают норму, но в счет колонцифры они не входят; остальные полосы с рисунками в общий счет входят — на следующих полосах колонцифры ставят с учетом такой полосы. Довольно часто в художественных изданиях оборот полосы, занятой иллюстрацией, оставляют пустым. В этих случаях полоса с рисунком должна быть обязательно нечетной.

Норма — сведения, помещаемые вместе с сигнатурой в левом нижнем углу первой страницы каждой книжной тетради и служащие для облегчения контроля при брошюровочных процессах

В технических, научных и учебных изданиях полосы, занятые иллюстрациями, верстают обычным путем. По указанию издательства, иногда такие полосы заключают в рамку из тонких линеек; рамка должна быть точно равна формату полосы набора. Очень важно правильно расположить мелкие рисунки, собранные на одной полосе; обязательно учитывать следующее: 1) необходимо чтобы рисунки располагались в порядке их номеров; 2) необходимо чтобы сохранялась прямоугольность полосы, поэтому при верстке таких полос без рамок нужно стремиться располагать изображения по возможности у края полосы; 3) отбивки между рисунками должны быть равномерными и не слишком большими.

Подписи под рисунки

Подписи под рисунки должны быть набраны на видимый формат изображения, исключая для полутоновых иллюстраций facets, а для штриховых рисунков — поля подставки. Для рисунков, заверстываемых в оборку, никаких исключений из этого правила быть не может. Очень длинные подписи, занимающие более 4–5 строк под рисунком, заверстываемые вразрез, но не занимающие полного формата строки набора, разрешается (как исключение) набирать на полный формат. Последняя строка подписи (иногда единственная) выключается «в красную» по отношению к формату иллюстрации. Если подпись имеет экспликацию (объяснение элементов рисунка), набранную сниженным кеглем (нонпарелью), то в конце основного текста подписи ставят двоеточие, а экспликацию отбивают от подписи на 2–4 п. и последнюю строку ее также выключают «в красную» по отношению к видимому формату рисунка.

Отбивка подписи от рисунка (включая facet) не должна превышать кегля основного шрифта, отбивка изображения от текста сверху также должна быть в пределах кегля основного шрифта, а от текста снизу — в пределах двух кеглей основного шрифта. Общая высота иллюстрации с подписью и всеми отбивками должна быть кратна кеглю основного шрифта. При открытой верстке над рисунком, размещаемом сверху полосы, отбивки сверху не делают, а отбивка снизу — в пределах двух кеглей шрифта с учетом приводности верстки; над рисунком, размещаемом внизу полосы, делают отбивку сверху в пределах кегля, а последняя строка подписи должна выдерживать линию последней строки текста.

Размещение подписи сбоку от рисунка чрезвычайно нежелательно, это допускается в технической книге только в безвыходных положениях.

ЛИТЕРАТУРА

1. [Волкова Л. А., Решетникова Е. Р. Технология обработки текстовой информации. Часть 1. — М.: МГУП, 1999.](#)
2. Ефимов М. В. Теоретические основы переработки информации. — М.: МГУП, 2001.
3. [Вуль В. А. Электронные издания. — М.: Петербургский институт печати, 2001.](#)
4. Справочная книга редактора и корректора: Редакционно-техническое оформление издания / Сост. и общ. ред. А. Э.Мильчина. — М.: Книга, 1985.
5. [Добкин С. Ф. Оформление книги: Редактору и автору. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Книга, 1985.](#)
6. Набор и верстка книжных, журнальных и газетных изданий с использованием компьютерных технологий: Технологическая инструкция. — М.: ВНИИ Полиграфии, 1999.
7. Стандарты по издательскому делу / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — М.: Экономистъ, 2004.
8. Ярмола Ю. А. Компьютерные шрифты. — СПб.: ВHV-Санкт-Петербург, 1994.
9. Воскресенский М. И., Колосов А. И. Наборные процессы и переработка текстовой информации. — М.: Книга, 1990.
10. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. — М.: Юристъ, 1998.

Учебное издание

**ПРАВИЛА НАБОРА И ВЕРСТКИ
И ПРИМЕРЫ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Составители: **Зильбергейт** Марк Аронович
Сахарова Евгения Геннадьевна

Редактор Р. М. Рябая

Подписано в печать 27.04.2005. Формат 60 84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 3,6. Уч.-изд. л. 4,2.
Тираж 150 экз. Заказ .

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет».
220050, Минск, ул. Свердлова, 13а.
ЛИ № 02330/0133255 от 30.04.2004.

Отпечатано в лаборатории полиграфии учреждения образования
«Белорусский государственный технологический университет».
220050, Минск, ул. Свердлова, 13.
ЛП № 02330/0056739 от 22.01.2004.